

**ADITIVO Nº 01/2021 AO EDITAL Nº. 001/2022 EM 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

O Prefeito Municipal de Abaiara (CE), **AFONSO TAVARES LEITE**, no uso de suas atribuições legais, atendendo aos Princípios Constitucionais da Publicidade e demais princípios, em consonância com o Edital Nº 001/2022 de 18 de fevereiro de 2022, em obediência à comissão responsável pelo concurso público, **RETIFICA (altera)** as informações abaixo descritas:

1. Ficam alterados, no Quadro A - Secretaria Municipal de Educação, o vencimento básico do cargo de Assessor Jurídico e a exigência/habilitação do cargo de Psicopedagogo, conforme abaixo:

**QUADRO A - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

CARGOS	EXIGÊNCIA/ HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANTAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
ASSESSOR JURÍDICO	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO FORMAÇÃO EM DIREITO COM INSCRIÇÃO REGULAR NA OAB	01	01	ASJ	20hs	R\$ 1.900,00
PSICOPEDAGOGO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOPEDAGOGIA OU ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA COM ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA	01	01	PSP	30hs	R\$ 1.800,00

2. Onde se lê:

**QUADRO F - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

CARGOS	EXIGÊNCIA/ HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANTAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	08	04	ASG-F	40hs	R\$ 1.212,00
MOTORISTA CATEGORIA "B"	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH CATEGORIA "B"	04	01	MOT-F	40hs	R\$ 1.212,00
MOTORISTA CATEGORIA "D"	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH CATEGORIA "D" + CURSO DE MOTORISTA	04	01	MTD-F	40hs	R\$ 1.300,00
VIGIA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 06 MESES NA ÁREA DE VIGILÂNCIA	03	02	VIG-F	40hs	R\$ 1.212,00

## Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022

### ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/ HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E RESIDIR NA ÁREA DE ATUAÇÃO	VER QUADRO F1	VER QUADRO F1	VER ÁREAS DE ATUAÇÃO NO QUADRO F1	40hs	R\$ 1.550,00
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	01	04	AXL	40hs	R\$ 1.212,00
ATENDENTE MÉDICO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	07	07	ATM	40hs	R\$ 1.212,00
ATENDENTE DE FARMÁCIA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	03	02	ATF	40hs	R\$ 1.212,00
INSPETOR SANITÁRIO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	02	01	INS	40hs	R\$ 1.212,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO I	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE EM ENFERMAGEM OU ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	05	15	TEC	Plantão de 12hs	R\$ 70,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSF	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE EM ENFERMAGEM OU ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	06	02	TEN	40hs	R\$ 1.212,00

### ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/ HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
ASSISTENTE SOCIAL	ENSINO SUPERIOR EM ASSISTENCIA SOCIAL E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	ASS-F	30hs	R\$ 1.800,00
BIOQUÍMICO	ENSINO SUPERIOR EM BIOQUÍMICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	BIO	20hs	R\$ 1.800,00
DENTISTA PSF	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	01	DEN	40hs	R\$ 3.000,00

**Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022**

DENTISTA CEO I	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	02	03	DEC	40hs	R\$ 2.800,00
DENTISTA CEO II	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO ONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	02	03	CEO	20hs	R\$ 1.500,00
EDUCADOR FÍSICO	ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	EDF	30hs	R\$ 1.500,00
ENFERMEIRO PSF	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	02	ENF	40hs	R\$ 3.000,00
ENFERMEIRO - SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO I	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	05	05	ENP	Plantão de 12hs	R\$ 200,00
FARMACÊUTICO	ENSINO SUPERIOR EM FARMÁCIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	FAR	40hs	R\$ 2.000,00
FISIOTERAPEUTA I	ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	03	FIS	20hs	R\$ 1.500,00
FONOAUDIÓLOGO	ENSINO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	FON	20hs	R\$ 1.500,00
MÉDICO PSF	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	02	MED	40hs	R\$ 7.500,00
MÉDICO GINECOLOGISTA	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	00	MEG	8hs Semanais	R\$ 4.500,00
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	00	MCG	8hs Semanais	R\$ 2.400,00
MÉDICO - SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO I	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA E REGISTRO NO ONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	05	05	MEP	Plantão de 12hs	R\$ 700,00
PSICÓLOGO	ENSINO SUPERIOR EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	02	PSI-F	30hs	R\$ 1.800,00
VETERINÁRIO	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA	01	00	VET	20hs	R\$ 1.800,00

## Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022

	E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE					
TOTAL DE VAGAS		82	70			

Leia-se:

### QUADRO F - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	08	01	ASG-F	40hs	R\$ 1.212,00
MOTORISTA CATEGORIA "B"	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH CATEGORIA "B"	04	01	MOT-F	40hs	R\$ 1.212,00
MOTORISTA CATEGORIA "D"	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH CATEGORIA "D" + CURSO DE MOTORISTA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA OU EQUIVALENTE	04	01	MTD-F	40hs	R\$ 1.300,00
VIGIA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 06 MESES NA ÁREA DE VIGILÂNCIA	03	00	VIG-F	40hs	R\$ 1.212,00

#### ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E RESIDIR NA ÁREA DE ATUAÇÃO	VER QUADRO F1	VER QUADRO F1	VER ÁREAS DE ATUAÇÃO NO QUADRO F1	40hs	R\$ 1.550,00
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	01	01	AXL	40hs	R\$ 1.212,00
ATENDENTE MÉDICO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	07	01	ATM	40hs	R\$ 1.212,00
ATENDENTE DE DENTISTA	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL OU EQUIVALENTE	04	02	ATD	40hs	R\$ 1.212,00
ATENDENTE DE FARMÁCIA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	03	02	ATF	40hs	R\$ 1.212,00
INSPETOR SANITÁRIO	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO EM INSPEÇÃO	01	01	INS	40hs	R\$ 1.212,00

## Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022

	SANITÁRIA NA ÁREA DA SAÚDE					
TÉCNICO EM ENFERMAGEM SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO I	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE EM ENFERMAGEM OU ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	05	15	TEC	Plantão de 12hs	R\$ 70,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSF	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE EM ENFERMAGEM OU ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	03	05	TEN	40hs	R\$ 1.212,00

### ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
ASSISTENTE SOCIAL	ENSINO SUPERIOR EM ASSISTENCIA SOCIAL E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	ASS-F	30hs	R\$ 1.800,00
BIOQUÍMICO	ENSINO SUPERIOR EM BIOQUIMICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	00	BIO	20hs	R\$ 1.800,00
DENTISTA PSF	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	01	DEN	40hs	R\$ 3.000,00
DENTISTA CEO I	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	02	01	DEC	40hs	R\$ 2.800,00
DENTISTA CEO II	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO ONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	02	01	CEO	20hs	R\$ 1.500,00
EDUCADOR FÍSICO	ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	EDF	30hs	R\$ 1.500,00
ENFERMEIRO PSF	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	01	ENF	40hs	R\$ 3.000,00

## Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022

ENFERMEIRO - SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO I	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	05	05	ENP	Plantão de 12hs	R\$ 200,00
FARMACÊUTICO	ENSINO SUPERIOR EM FARMÁCIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	FAR	40hs	R\$ 2.000,00
FISIOTERAPEUTA I	ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	04	03	FIS	20hs	R\$ 1.500,00
FONOAUDIÓLOGO	ENSINO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	01	FON	20hs	R\$ 1.500,00
MÉDICO PSF	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	03	03	MED	40hs	R\$ 7.500,00
MÉDICO GINECOLOGISTA	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	00	MEG	8hs Semanais	R\$ 4.500,00
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	00	MCG	8hs Semanais	R\$ 2.400,00
MÉDICO - SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO I	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	05	05	MEP	Plantão de 12hs	R\$ 700,00
PSICÓLOGO	ENSINO SUPERIOR EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	02	PSI-F	30hs	R\$ 1.800,00
VETERINÁRIO	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE	01	00	VET	20hs	R\$ 1.800,00
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>82</b>	<b>56</b>			

3. Onde se lê:

### QUADRO I - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE

#### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	03	03	ASG-I	40hs	R\$ 1.212,00

## Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022

MOTORISTA CATEGORIA D	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH CATEGORIA "D"	02	03	MTD-I	40hs	R\$ 1.291,00
GARI	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	08	08	OPC	30hs	R\$ 1.212,00
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	ENSINO FUNDAMENTAL E CURSO DE OPERADOR DE MÁQUINAS OU COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 02 ANOS	03	01	OPM	30hs	R\$ 1.212,00
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>16</b>	<b>15</b>			

Leia-se:

### QUADRO I - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE

#### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS	EXIGÊNCIA/HABILITAÇÃO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BÁSICOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	05	05	ASG-I	40hs	R\$ 1.212,00
MOTORISTA CATEGORIA D	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH CATEGORIA "D"	02	03	MTD-I	40hs	R\$ 1.291,00
GARI	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	04	04	OPC	30hs	R\$ 1.212,00
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	ENSINO FUNDAMENTAL E CURSO DE OPERADOR DE MÁQUINAS OU COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 02 ANOS	03	01	OPM	30hs	R\$ 1.212,00
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>14</b>	<b>13</b>			

4. Onde se lê:

**3.1** – Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos ao **Regime Empregatício** do Município de Abaiara – CE.

Leia-se:

**3.1** – Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos ao **Regime Jurídico** do Município de Abaiara – CE, nos termos da Lei Municipal nº 501/2021.

5. Onde se lê:

**13.1** – O candidato deverá entregar no ato da posse cópia autenticada ou acompanhadas dos originais dos seguintes documentos:

- I. Original e cópia, ou cópia autenticada, do diploma/certificado fornecido por instituição de ensino reconhecida, comprovando a qualificação profissional exigida para o cargo pretendido;
- II. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Carteira do Trabalho e Previdência Social - página que identifica o trabalhador (frente e verso) e o último contrato de trabalho;
- III. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Certidão de Nascimento ou Casamento;

- IV. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Cédula de Identidade civil ou militar, conforme o caso;
- V. Original e cópia, ou cópia autenticada, do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- VI. Original e cópia, ou cópia autenticada, do Título de Eleitor e comprovante que votou na última eleição, ou certidão de quitação expedida pela Justiça Eleitoral;
- VII. Original e cópia, ou cópia autenticada, do documento militar, se do sexo masculino, até 45 (quarenta e cinco) anos;
- VIII. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Carteira do Conselho da Categoria Profissional, se for o caso;
- IX. Original e cópia, ou cópia autenticada, do Comprovante de quitação com o Conselho da Categoria Profissional, se for o caso;
- X. Original e cópia, ou cópia autenticada, do comprovante de endereço atualizado;
- XI. Declaração de não ter antecedentes criminais e de estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos, comprovada por meio de certidões expedidas pela Polícia Civil, Polícia Federal, Justiça Federal ([www.jfce.gov.br](http://www.jfce.gov.br) – Certidão Negativa Criminal Federal) e Justiça Estadual ([www.tjce.jus.br](http://www.tjce.jus.br) – Certidão Negativa Criminal Estadual);
- XII. Original e cópia, ou cópia autenticada, do comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT;
- XIII. Declaração quanto ao exercício de cargo (s) ou emprego (s) público (s), se detentor de cargo ou emprego público, em qualquer esfera administrativa (Modelo no Anexo III);
- XIV. Original e cópia, ou cópia autenticada, da última Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Isento;
- XV. Certidão de nascimento dos dependentes;
- XVI. Uma fotografia 3x4 (de frente e colorida);

Leia-se:

**13.1 – O candidato deverá entregar no ato da posse cópia autenticada ou acompanhadas dos originais dos seguintes documentos:**

- I. Original e cópia, ou cópia autenticada, do diploma/certificado fornecido por instituição de ensino reconhecida, comprovando a qualificação profissional exigida para o cargo pretendido;
- II. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- III. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Cédula de Identidade civil ou militar, conforme o caso;
- IV. Original e cópia, ou cópia autenticada, do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- V. Original e cópia, ou cópia autenticada, do Título de Eleitor e comprovante que votou na última eleição, ou certidão de quitação expedida pela Justiça Eleitoral;
- VI. Original e cópia, ou cópia autenticada, do documento militar, se do sexo masculino, até 45 (quarenta e cinco) anos;
- VII. Original e cópia, ou cópia autenticada, da Carteira do Conselho da Categoria Profissional, se for o caso;
- VIII. Original e cópia, ou cópia autenticada, do Comprovante de quitação com o Conselho da Categoria Profissional, se for o caso;
- IX. Original e cópia, ou cópia autenticada, do comprovante de endereço atualizado;
- X. Declaração de não ter antecedentes criminais e de estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos, comprovada por meio de certidões expedidas pela Polícia Civil, Polícia Federal, Justiça Federal ([www.jfce.gov.br](http://www.jfce.gov.br) – Certidão Negativa Criminal Federal) e Justiça Estadual ([www.tjce.jus.br](http://www.tjce.jus.br) – Certidão Negativa Criminal Estadual);
- XI. Original e cópia, ou cópia autenticada, do comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT;
- XII. Declaração quanto ao exercício de cargo (s) ou emprego (s) público (s), se detentor de cargo ou emprego público, em qualquer esfera administrativa;
- XIII. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- XIV. Original e cópia, ou cópia autenticada, da última Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Isento;

XV. Certidão de nascimento dos dependentes;

XVI. Uma fotografia 3x4 (de frente e colorida);

XVII. Laudo Médico emitido pela Junta Médica oficial do Município de Abaiara, comprovando a saúde física e mental do candidato, mediante apresentação, pelo candidato, dos seguintes exames:

- a) Hemograma completo com plaquetas;
- b) Coagulograma;
- c) Uréia;
- d) Glicemia de jejum;
- e) Sumário de urina;
- f) Raios-X do tórax em PA com laudo;
- g) VDRL;
- h) Eletrocardiograma com laudo;
- i) Laudo de sanidade mental emitido por Psiquiatra.

6. Onde se lê:

## **ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

### **CARGO: ASSESSOR JURÍDICO**

O Cargo de **Assessor Jurídico** deverá ser ocupado por pessoas **com Nível de Ensino Superior Completo em Direito com Inscrição Regular na OAB** e que, após cumprir todos os procedimentos legais de ingresso no serviço público, terá como função principal além de outras compatíveis com o cargo: promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e dos demais créditos do Município em conjunto com os Procuradores Jurídicos; apreciar previamente os processos de licitação, as minutas de contratos, convênios, acordos e demais atos relativos a obrigações assumidas pelos órgãos da administração direta do Poder Executivo; apreciar todo e qualquer ato que implique alienação do patrimônio imobiliário municipal, bem como autorização, permissão e concessão de uso; elaborar portarias, decretos e projetos de leis; fazer publicar e proceder ao registro de portarias, decretos e leis; subsidiar os demais órgãos em assuntos jurídicos e desempenhar outras funções correlatas.

Leia-se:

## **ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

### **CARGO: ASSESSOR JURÍDICO**

O Cargo de **Assessor Jurídico** deverá ser ocupado por pessoas **com Nível de Ensino Superior Completo em Direito com Inscrição Regular na OAB** e que, após cumprir todos os procedimentos legais de ingresso no serviço público, terá como função principal além de outras compatíveis com o cargo: prestar assessoria e consultoria jurídica a Secretaria Municipal de Educação; realizar atividades de consultoria e assessoramento jurídico interno; emitir pareceres em processos e documentos enviados pelas unidades da Secretaria; analisar e propor soluções, de caráter jurídico, para os assuntos que lhe sejam cometidos pelo Secretário Municipal; estudar, propor e sugerir alternativas em consultas formuladas pelas unidades da Secretaria; instruir pedidos de informação encaminhados ao Secretário Municipal por órgãos de controle externo; prestar informações para subsidiar a defesa da Prefeitura em processos que envolvam a Secretaria; assessorar a elaboração de atos normativos e nos processos de licitação e nas contratações, bem como analisar juridicamente minutas de editais, contratos, convênios e parcerias em geral; exercer outras atribuições no âmbito de sua área de atuação junto à Procuradoria ou demais secretarias quando convocado/designado.

7. Onde se lê:

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS**

### **CARGO: ASSESSOR JURÍDICO**

I DIREITO CONSTITUCIONAL: Dos direitos e garantias fundamentais. Dos Municípios. Da Administração Pública. Dos Servidores Públicos. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da tributação e do orçamento. Das limitações do poder de tributar. Dos impostos da União. Dos Impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas. Da ordem econômica e financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. Lei de Responsabilidade Fiscal. II DIREITO CIVIL: Ato jurídico: modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos lícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção e decadência. Obrigações: obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. Extinção das obrigações de pagamento – Objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Responsabilidade civil. Direitos reais. Contratos em geral: Empréstimo; comodato; mutuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. III DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Ação, pretensão, condição da ação, classificação. Processo e procedimento; formação, extinção e suspensão do processo; pressupostos processuais. Prazos: classificação, princípios, contagem, preclusão, prescrição. Sujeitos da relação processual: partes, litisconsórcio e capacidade de ser parte de estar em juízo. Pedido: petição inicial – requisitos e vícios; pedido determinado, genérico e alternativo; cumulação de pedidos; interpretação e alteração do pedido. Resposta do réu; contestação, exceção e objeção; exceções processuais: incompetência, reconvenção; revelia; ação civil pública. Sentença e coisa julgada. IV DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos. Serviços públicos e administração indireta/Entidades Paraestaduais. Domínio Público (Bens Públicos). Responsabilidade Civil da administração. Controle da administração pública. Improbidade administrativa. Processo administrativo e sindicância. Tomada de contas especial. V DIREITO DO TRABALHO E DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Sujeitos da relação de emprego. Trabalhador autônomo, avulso eventual e temporário. O empregador; sucessão de empregadores. O contrato de trabalho. Vícios e defeitos. Espécie do contrato de trabalho. Remuneração. Duração do trabalho: jornada, repouso, férias. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Término do contrato de trabalho. Rescisão. Aviso prévio. Fundo de garantia do tempo de serviço. Sentença. Recursos no processo do trabalho. Lei 8.666/93 e alterações posteriores; Lei complementar nº 101/00; Lei nº 11.107 de 06 de Abril de 2005. VI DIREITO PREVIDENCIÁRIO: Seguridade Social e Previdência Social: Princípios constitucionais. Previdência Social: Segurados e Dependentes. Filiação e inscrição. Noções Gerais: Benefícios. Carência. Salário-de-benefício. Fator previdenciário. Renda mensal inicial. Reajustamento e revisão. Prescrição e Decadência. Assistência social. Regime jurídico. Prestações. Benefício de Prestação Continuada ao idoso e deficiente físico. Noções de informática: conceitos básicos de operação de microcomputadores; conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows; conceitos básicos para utilização do pacote Office; conceitos de Internet: conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet; ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de busca e pesquisa.

Leia-se:

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS**

### **CARGO: ASSESSOR JURÍDICO**

DIREITO CONSTITUCIONAL: Dos direitos e garantias fundamentais. Dos Municípios. Da Administração Pública. Dos Servidores Públicos. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da tributação e do orçamento. Das limitações do poder de tributar. Dos impostos da União. Dos Impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas. Da ordem econômica e financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. Lei de Responsabilidade Fiscal. DIREITO CIVIL: Ato jurídico: modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos lícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção e decadência. Obrigações: obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. Extinção das obrigações de pagamento – Objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Responsabilidade civil. Direitos reais. Contratos em geral: Empréstimo; comodato; mutuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Ação, pretensão, condição da

## **Prefeitura Municipal de Abaiara (CE) - Edital do Concurso Público Nº. 001/2022**

ação, classificação. Processo e procedimento; formação, extinção e suspensão do processo; pressupostos processuais. Prazos: classificação, princípios, contagem, preclusão, prescrição. Sujeitos da relação processual: partes, litisconsórcio e capacidade de ser parte de estar em juízo. Pedido: petição inicial – requisitos e vícios; pedido determinado, genérico e alternativo; cumulação de pedidos; interpretação e alteração do pedido. Resposta do réu; contestação, exceção e objeção; exceções processuais: incompetência, reconvenção; revelia; ação civil pública. Sentença e coisa julgada. DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos. Serviços públicos e administração indireta/Entidades Paraestaduais. Domínio Público (Bens Públicos). Responsabilidade Civil da administração. Controle da administração pública. Improbidade administrativa. Processo administrativo e sindicância. Tomada de contas especial. DIREITO PREVIDENCIÁRIO: Seguridade Social e Previdência Social: Princípios constitucionais. Previdência Social: Segurados e Dependentes. Filiação e inscrição. Noções Gerais: Benefícios. Carência. Salário-de-benefício. Fator previdenciário. Renda mensal inicial. Reajustamento e revisão. Prescrição e Decadência. Assistência social. Regime jurídico. Prestações. Benefício de Prestação Continuada ao idoso e deficiente físico. LEIS MUNICIPAIS: Lei Municipal nº 501/2021; Lei Orgânica do Município.

Paço da Prefeitura Municipal de Abaiara, Estado do Ceará, em 22 de Fevereiro de 2022.

**AFONSO TAVARES LEITE**  
Prefeito Municipal de Abaiara - CE