



Ministério da Saúde

FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz

## PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ 2022

## ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

## NÍVEL SUPERIOR GRADUAÇÃO

DATA: 15/03/2022

Número da vaga	Unidade	Código da vaga	Período de inscrição	Curso	Período mínimo	Período máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas				Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Total				
1	Cogepe/DDP	COGEPENO01S	15 a 30/03	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2º	3º	6	Apoiar atividades administrativas da área de Desenvolvimento de Gestão de Pessoas; operar sistemas internos da instituição; elaborar, sob supervisão, documentos, relatórios e planilhas; colaborar no planejamento, organização e participação em capacitações, eventos e atividades do departamento.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	1	-	1	Manguinhos/ RJ	30h Manhã	Não	Entrevista e redação
2_3	Cogepe/ Creche	COGEPENO02S	15 a 30/03	Pedagogia	3º	Cursos de 4 anos: 6º Cursos de 3 anos: 4º	7	Acompanhar a ação pedagógica nas atividades desenvolvidas na Creche; cooperar com o trabalho pedagógico; colaborar no planejamento, organização e participação em eventos e atividades da creche; colaborar no planejamento de reuniões de pais, conselhos de turmas e supervisões técnicas e auxiliar na produção e confecção de materiais impressos da creche.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	1	2	Manguinhos/ RJ	30 horas Manhã	Não	Entrevista e Redação
4	Cogepe/DAP	COGEPENO03S	15 a 30/03	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos ou Administração	2º tecnólogo 3º bacharel	3º tecnólogo 5º bacharel	6	Realizar atividades de protocolo e arquivamento de processos administrativos; operar sistemas internos; elaborar, sob supervisão, documentos, relatórios e planilhas; auxiliar, sob supervisão, atividades de concessão de benefícios e apoiar o setor em outras atividades administrativas.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	Manguinhos/ RJ	30 horas Manhã	Não	Entrevista e/ou Prova
5	Presidência/MA	PRNO01S	15 a 30/03	Ciências Biológicas	3º	7º	6	Participar das atividades de campo e laboratório dos projetos de inventário e monitoramento da biodiversidade na Estação Biológica Fiocruz Mata Atlântica; participar nos estudos florísticos e fitossociológicos, marcação de matrizes, coleta e beneficiamento de sementes; acompanhar os pesquisadores para implantar experimentos em campo; preparar de bancos de dados; analisar os dados coletados durante os trabalhos de campo e laboratório e preparar os resumos para comunicação em encontros científicos.	Boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	1	Fiocruz Mata Atlântica	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
6	Presidência/MA	PRNO02S	15 a 30/03	Medicina Veterinária	3º	9º	6	Participar das atividades de campo e laboratório dos projetos de inventário e monitoramento da biodiversidade na Estação Biológica Fiocruz Mata Atlântica; participar das atividades de campo e laboratório dos projetos de vigilância em zoonoses na Estação Biológica Fiocruz Mata Atlântica e entorno; acompanhar os pesquisadores para implantar experimentos em campo; apoiar no serviço de vigilância em esporotricose; preparar bancos de dados; analisar dados coletados durante os trabalhos de campo e laboratório e preparar resumos para comunicação em encontros científicos.	Boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	Fiocruz Mata Atlântica	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
7	Presidência/MA	PRNO03S	15 a 30/03	Ciências Biológicas	3º	6º	6	Realizar atividades de divulgação; cadastramento de clientes, separação e armazenamento de materiais para posteriores encaminhamento a reciclagem; preparar coleta de dados para pesquisa; auxiliar na elaboração de relatórios e auxiliar na triagem de materiais.	Pacote office.	1	-	-	1	Fiocruz Mata Atlântica	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular e entrevista

8	Presidência/MA	PRNO04S	15 a 30/03	Arquitetura e Urbanismo	5º	7º	6	Apoiar e contribuir na elaboração de estudos e projetos de Arquitetura e Urbanismo, detalhamento técnico através do software CAD e apresentações 3D a partir do software SketchUp e participação com a orientação da equipe diálogos sociotécnicos nos diálogos com as comunidades do S1 da antiga Colônia Juliano Moreira, levantamentos de campo, diagnósticos, relatórios, registros fotográficos. Outras atividades poderão ser incluídas, de acordo com a própria avaliação do bolsista em diálogo com o supervisor.	Conhecimento de desenho técnico de Arquitetura e Urbanismo, conhecimento dos software CAD, SketchUp, Qgis - interesse por tecnologias sociais, projetos habitacionais de interesse social, saneamento, mutirão, autogestão e regularização fundiária.	1	-	-	1	Fiocruz Mata Atlântica	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular e entrevista
9	Presidência/MA	PRNO05S	15 a 30/03	Arquitetura e Urbanismo	5º	7º	6	Contribuir junto a equipe diálogos sociotécnicos na elaboração da base de dados georreferenciada que tem a finalidade de reunir todas as informações pertinentes ao projeto PATHS - Projeto de Assessoria Técnica para Habitação Saudável, uma proposta da Fiocruz Mata Atlântica para o S1 da antiga Colônia Juliano Moreira; contribuir junto a equipe diálogos sociotécnicos nos diálogos com as comunidades do S1 sobre eliminação do lançamento irregular de esgoto in natura sob o solo e em curso d'água, detalhando e avaliando a opção apresentada, divulgado por Sistemas Alagados Construídos (SACs) cultivados com macrófitas, ao qual promoverá, além da melhoria socioambiental, a harmonização com o ambiente, por meio de sua incorporação a paisagem local e apoiar e contribuir com o detalhamento dos estudos de Paisagismo, tendo em vista a urbanização do CFMA, observando o plano de regularização fundiária e diretrizes urbanísticas.	Conhecimento de desenho técnico de Arquitetura e Urbanismo, conhecimento dos software CAD, SketchUp, Qgis - interesse por tecnologias sociais, projetos habitacionais de interesse social, saneamento, mutirão, autogestão e regularização fundiária.	-	-	1	1	Fiocruz Mata Atlântica	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular e entrevista
10_11_12	Presidência/SEFAR	PRNO06S	15 a 30/03	Farmácia ou Química	4º	7º	6	Conhecer e aplicar normas técnicas para estudos bioanalíticos descritas pela Agência Regulatória Nacional (ANVISA) e ou normas internacionais (EMEA, FDA, etc); conhecer e aplicar os conceitos e princípios referentes as normas do Inmetro para instrumentos e equipamentos de laboratório; assimilar a importância e o papel profissional que o trabalho exige durante o período de estágio; compreender e descrever a natureza regulatória a qual as resoluções são aplicadas aos estudos bioanalíticos; calcular a concentração desejada e preparar soluções de natureza diversificada (soluções padrão, soluções salinas, soluções de extração, soluções tampão, soluções ácidas, básicas, aquosas e etc) para uso em metodologias de análise; utilizar mediante treinamento específico os equipamentos e instrumentos de laboratório envolvidos na rotina de trabalho e desenvolver e elucidar conceitos técnico analíticos para o preparo de amostras em seu modo de análise por cromatografia líquida e detecção por espectrometria de massas; Associar e executar os processos analíticos a rotina de laboratório mediante os registros de documentos e formulários de acordo com a supervisão e autorização do respectivo processo e compreender e executar todos os conceitos de Biossegurança para a boa prática laboratorial.		2	1	-	3	Manguinhos/ RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Prova e entrevista
13	Presidência/ Fiocruz Rondônia	PRNO07S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia ou Química	3º	6º	6	Apoiar ações desenvolvidas pelo laboratório de Engenharia de Anticorpos da Fiocruz RO; preparar soluções; desenvolver técnicas de Biologia molecular e expressão de proteínas; separar amostras biológicas e realizar ensaios imunoenzimáticos.	Desejável vivência em técnicas de Biotecnologia, Microbiologia, Patologia, Imunologia, Bioquímica, Biologia Celular e Biologia Molecular.	-	-	1	1	Porto Velho/RO	20h Tarde	Sim	Entrevista
14	Presidência/ Fiocruz Rondônia	PRNO08S	15 a 30/03	Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo	3º	6º	6	Auxiliar atividades da área de Comunicação e Assessoria de Imprensa; atendimento à demandas externas da Comunicação; colaborar com a elaboração de textos e notas, materiais de divulgação de eventos; colaborar no planejamento, organização e participação em eventos e atividades do departamento e apoiar atividades administrativas das áreas de Ensino e Pesquisa.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal. Conhecimento de técnicas básicas e operacionais em redes sociais.	1	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Tarde	Não	Entrevista

15	Presidência/ Fiocruz Rondônia	PRNO09S	15 a 30/03	Administração ou Gestão Pública	2º tecnólogo 4º bacharel	3º tecnólogo 6º bacharel	6	Apoiar atividades administrativas da área de Gestão e Desenvolvimento Institucional; operar sistemas internos da instituição; elaborar, sob supervisão, documentos, relatórios e planilhas e colaborar no planejamento, organização e participação em capacitações, eventos e atividades da área.	Pacote Office; boa comunicação escrita e verbal; conhecimento dos conceitos básicos de administração e atitude para desenvolver atividades que exijam o conhecimento médio de gestão.	-	-	1	1	Porto Velho/RO	20h Manhã	Não	Entrevista
16	Presidência/ Fiocruz Rondônia	PRNO10S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Química, Odontologia ou Enfermagem	3º	4º	6	Apoio as ações desenvolvidas pelos laboratório de Imunologia Celular Aplicada à Saúde da Fiocruz RO e realizar manutenção de cultura celular.		1	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista
17	Presidência/ Fiocruz Rondônia	PRNO11S	15 a 30/03	Ciências Biológicas ou Biomedicina	3º	6º	6	Apoiar ações ligadas a atividades de pesquisa desenvolvidas pelo laboratório de Virologia Molecular da Fiocruz RO e coletar amostras biológicas dos hospitais e extração do RNA viral: RT-PCR, RT-qPCR.	Desejável vivência em técnicas laboratoriais moleculares na área de virologia.	1	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Tarde	Não	Entrevista
18	Presidência/ Fiocruz Rondônia	PRNO12S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Biomedicina ou Farmácia	3º	6º	6	Apoiar ações ligadas a atividades de pesquisa desenvolvidas pelo laboratório de Microbiologia Molecular da Fiocruz RO; coletar dados dos pacientes; coletar e armazenar amostras e realizar procedimentos como extração de PCR e Eletroforese.		1	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Tarde	Sim	Entrevista
19	Presidência / Canal Saúde	PRNO13S	15 a 30/03	Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo, Produção Audiovisual, Cinema, Rádio e TV ou Estudos de Mídia	4º	Cursos de 4 anos: 7º cursos de 5 anos: 9º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades do processo de produção audiovisual do Canal Saúde, nas etapas de: pesquisa, produção de conteúdo, programação, gravação, edição, cenografia, assessoria de comunicação e/ou social media.	Interesse em Comunicação e Saúde, conhecimentos elementares sobre saúde pública e SUS e sobre produção audiovisual; familiaridade com equipamentos e programas de gravação, programação e edição; perfil criativo e proativo; habilidade com plataformas e redes sociais digitais; bom relacionamento e facilidade de comunicação.	-	-	1	1	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Não	Análise de currículo e entrevista
20	Presidência/VPEIC	PRNO14S	15 a 30/03	Serviço Social, Pedagogia ou Comunicação Social habilitação Jornalismo	3º	4º	6	Apoiar atividades do CAD relacionadas ao suporte oferecido aos estudantes da Fiocruz; participar de reuniões de planejamento e avaliação de atividades; estabelecer comunicação com a APG e demais lideranças estudantis; colaborar com a produção de conteúdo disseminado aos estudantes pela internet; acompanhar as atividades administrativas do setor e vivenciar a dinâmica de grupos operativos.	Capacidade de comunicação interpessoal e fluência verbal; Domínio do pacote Office; conhecimento sobre funcionamento de redes sociais; visão sobre educação e mobilidade social.	1	-	-	1	Manguinhos/RJ Prédio Expansão	30h Manhã e/ou tarde	Não	Análise de currículo e entrevista
21	ILMD	ILMDNO01S	15 a 30/03	Ciências da Computação; Processamento de Dados ou Gerenciamento de Redes	3º	6º	6	Executar, sob supervisão, atividades de suporte aos usuários dos serviços de TI; instalação, configuração e atualização de hardware e software; suporte ao uso de email e orientações gerais aos usuários e suporte no gerenciamento de redes.	Informática Básica (pacote office e internet)	-	1	-	1	Manaus/AM	30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista e prova
22	ILMD	ILMDNO02S	15 a 30/03	Engenharia de Produção	3º	6º	6	Executar, sob supervisão, atividades de suporte ao planejamento, projeto e controle de sistemas de gestão da qualidade; atividades de normalização, auditoria e Certificação para a Qualidade; acompanhamento de metas e indicadores; auxiliar na padronização de procedimentos e elaboração de documentos: fluxos de processo, procedimentos, check lists e formulários.	Informática Básica (pacote office e internet); fundamentos de gestão da qualidade.	1	-	-	1	Manaus/AM	30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista e prova

23_24	ILMD	ILMDNO03S	15 a 30/03	Administração	3º	6º	6	Executar, sob supervisão, atividades administrativas: elaborar planilhas, relatórios e correspondências; organizar documentos e arquivos; atender ao público; operar sistemas institucionais; realizar digitação e conferência de dados em sistemas entre outras.	Conhecimentos em informática básica (pacote Office e internet); capacidade para lidar com o público e trabalhar em equipe	1	-	1	2	Manaus/AM	30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista e prova
25_26	INCQS	INCQSN001S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Medicina Veterinária ou Nutrição.	3º	6º	7	Realizar cálculos; preparar soluções; elaborar protocolos experimentais; realizar ensaios com cultura de células; manipular animais de laboratório e administrar tratamentos em animais.	Inglês básico e ter interesse nas áreas de imunologia, farmacologia e toxicologia experimental.	1	-	1	2	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
27	INCQS	INCQSN002S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Biomedicina, Microbiologia, Farmácia ou Medicina	4º	6º	7	Realizar cultura e identificação de diferentes espécies de enterobactérias isoladas de humanos por métodos fenotípicos e moleculares; preservar as cepas identificadas por liofilização e congelamento profundo; determinar a susceptibilidade aos carbapenêmicos e selecionar cepas resistentes de acordo com o manual EUCAST; determinar a presença de genes conferindo resistência aos carbapenêmicos ou de outros mecanismos nas diferentes linhagens; caracterizar os genes de resistência por sequenciamento do DNA e submeter aos bancos de dados específicos e avaliar a persistência de alelos específicos entre as linhagens analisadas.	Noções de uso pacote MS Office, ter cursado disciplina de Microbiologia ou Biologia Molecular na faculdade.	1	-	-	1	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
28	INCQS	INCQSN003S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Microbiologia, Nutrição, Biotecnologia, Farmácia ou Biomedicina.	4º	6º	7	Auxiliar no preparo e controle de itens de ensaio de proficiência, participar no envio das rodadas de ensaio de proficiência, participar das rotinas do Setor de Alimentos como análises de água purificada e de consumo humano, verificação de temperatura dos equipamentos, monitoramento ambiental das cabines de segurança biológica, pedido de vidraria e meios de cultura além de análises com biologia molecular.	Pacote office	1	-	-	1	Manguinhos/RJ	20h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
29	INCQS	INCQSN004S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Farmácia, Biotecnologia, Microbiologia e Imunologia ou Biomedicina	3º	6º	7	Identificar e criopreservar isolados bacterianos de origem clínica e ambiental; realizar extração e purificação do DNA genômico; realizar sequenciamento de genes conservados e funcionais e análises de bioinformática; avaliar a susceptibilidade aos antibióticos e estabelecer perfis de resistência aos antibióticos e pesquisar genes de resistência e de virulência de bactérias pela PCR.	Pacote office	-	-	1	1	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
30_31	INCQS	INCQSN005S	15 a 30/03	Farmácia, Química (Bacharel ou Licenciatura), Química Industrial ou Engenharia Química.	3º	7º	7	Executar ações analítico-laboratoriais aplicadas ao controle de qualidade de produtos no Setor de Produtos Biológicos, envolvendo técnicas de: preparo de soluções, Espectrofotometria e Cromatografia Líquida; realizar busca bibliográfica das referências relacionadas com medicamentos biológicos e dispositivos médicos; executar tarefas em programas Windows, Office: Excel, Word, etc; organizar e participar da elaboração de procedimentos operacionais; desenvolver trabalhos para apresentação em eventos científicos internos e externos e contribuir na realização de ações de descarte de resíduos sólidos e líquidos.	Conhecimento em programas do pacote Office	1	1	-	2	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
32	INCQS	INCQSN006S	15 a 30/03	Farmácia, Química (Bacharelado, Licenciatura, Industrial, Engenharia, Tecnológico)	3º	6º	7	Realizar análises laboratoriais aplicadas ao controle de qualidade de cosméticos e saneantes; atuar no estudo, desenvolvimento e validação de metodologias analíticas na área de cosméticos e saneantes; contribuir com submissão de trabalhos científicos na área de interesse; atuar em atividades de gestão da qualidade; desenvolver trabalhos para apresentação em eventos científicos internos e externos e contribuir na realização de ações de descarte de resíduos sólidos e líquidos.	Conhecimento em programas do pacote Office	1	-	-	1	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista

33	INCQS	INCQSN0075	15 a 30/03	Farmácia, Química (Bacharel ou Licenciatura), Química Industrial ou Engenharia Química	3º	6º	7	Realizar análises laboratoriais aplicadas ao controle de qualidade de produtos biológicos; preparar soluções; utilizar equipamentos como pHmetros, espectrofotômetro, pipetas de volume variável, balança analítica, etc; organizar e participar da elaboração de procedimentos operacionais; atuar em atividades de gestão da qualidade; desenvolver trabalhos para apresentação em eventos científicos internos e externos e contribuir na realização de ações de descarte de resíduos sólidos e líquidos.	Conhecimento em programas do pacote Office	-	-	1	1	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
34	INCQS	INCQSN0085	15 a 30/03	Química (Bacharelado, Licenciatura, Industrial, Engenharia, Tecnológico)	3º	6º	7	Realizar análises laboratoriais aplicadas ao controle de qualidade de medicamentos; atuar no estudo, desenvolvimento e validação de metodologias analíticas na área de medicamentos; organizar e participar da elaboração de procedimentos operacionais; atuar em atividades de gestão da qualidade; desenvolver trabalhos para apresentação em eventos científicos internos e externos e contribuir na realização de ações de descarte de resíduos sólidos e líquidos.	Conhecimento em programas Office	1	-	-	1	Manguinhos/RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
35	GEREB	GEREBNO015	15 a 30/03	Administração	3º	7º	6	Apoio à gestão de documentos eletrônicos: seleção e digitalização de documentos e processos físicos; organização e arquivo de documentos e processos na seção de documentação da Unidade; apoio à gestão de contratos; elaboração e acompanhamento de planilhas de vigência contratual; apoio à gestão de compras; elaboração de mapas de preços a partir de ampla pesquisa de mercado nas diversas fontes disponíveis, conforme IN SEGES/ME 65/21 e apoio à gestão patrimonial; auxílio na identificação física dos bens, mediante atribuição de registro numérico e afixação de etiquetas.	Conhecimentos gerais sobre tramitação de processos administrativos. Elaboração de minutos de documentos oficiais. Conhecimento no pacote Office que propicie a utilização de ferramentas de gestão de processos.	-	0	1	1	Sead Fiocruz Brasília-DF	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
36	GEREB	GEREBNO025	15 a 30/03	Direito ou Saúde Coletiva	Cursos de 5 anos: 5º Curso de 4 anos: 4º	Cursos de 5 anos: 8º Cursos de 4 anos: 6º s	6	Apoiar as atividades de ensino, pesquisa, editoração científica e eventos desenvolvidos no âmbito do Programa de Direito Sanitário.	Conhecimento de Word, Excel e Power Point.	1	0	-	1	Prodisa- Fiocruz Brasília - DF	20h ou 30h manhã e/ou tarde	Não	Análise do histórico escolar e entrevista
37	GEREB	GEREBNO035	15 a 30/03	Administração ou Saúde Coletiva	4º	7º	6	Auxiliar em atividades de gerenciamento de projetos e uso de dados para subsidiar processos de tomadas de decisão em políticas.	Conhecimentos de processos organizacionais e/ou dados epidemiológicos.	1	-	-	1	Colaboratório - Fiocruz Brasília - DF	20h ou 30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
38	GEREB	GEREBNO045	15 a 30/03	Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo	4º	7º	6	Realizar atividades de divulgação das ações da Fiocruz Brasília, como cobertura jornalística, entrevistas, reportagens, fotografias, vídeos curtos, conteúdos para mídias sociais e serviços de assessoria de imprensa.	Bom domínio da língua portuguesa e conhecimentos básicos de redação jornalística; experiência com produção de conteúdos para mídias digitais; conhecimento de ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação (como pacote Office, alimentação de sites, pesquisa na internet); habilidade em produção de vídeos curtos e boa desenvoltura para trabalhar em equipe.	1	-	-	1	Ascom Fiocruz Brasília - DF	20h ou 30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista e prova prática

39_40	ICTB	ICTBNO01S	15 a 30/03	Medicina Veterinária, Ciências Biológicas (bacharelado ou licenciatura), Zootecnia ou Biomedicina	3º	5º	6	Participar de atividades relacionadas ao manejo de primatas não humanos, tais como: enriquecimento ambiental, monitoramento sanitário, genético e reprodutivo, atendimento clínico e cirúrgico, higienização de recintos e insusos, arraçamento, cuidados neonatais, diagnóstico por imagem e exames anatomopatológicos e acompanhar atividades de pesquisa e divulgação científica.	Pontualidade, assiduidade e boa comunicação interpessoal.	1	-	1	2	Manginhos/ RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Dinâmica e Entrevista
41	FARMANGUINHOS	FARNO01S	15 a 30/03	Farmácia	3º	5º	6	Auxiliar no preparo de solução e amostras das análises de matéria-prima e produtos, acompanhar testes de teor e dissoluções por HPLC e UV(Espectrometria), acompanhamento das análises microbiológicas, de controle em processos, instabilidade e validação.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	1	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
42	FARMANGUINHOS	FARNO02S	15 a 30/03	Farmácia	3º	5º	6	Participar da avaliação de documentos analíticos, registros de Treinamentos; participar de Treinamentos de Boas Práticas de fabricação, treinamentos em documentos da Qualidade tais como, POP, Fichas técnicas e monografias; participar das reuniões de controle de mudança e Análise de Riscos e acompanhamento de Auditorias e investigação de não conformidades.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
43	FARMANGUINHOS	FARNO03S	15 a 30/03	Farmácia	3º	5º	6	Acompanhar análises físico-químico de medicamentos em escala laboratorial; participar de preenchimento de relatórios, documentos e formulários específicos dos laboratórios; acompanhar processos produtivos e demais atividades de rotina dos laboratórios.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
44	FARMANGUINHOS	FARNO04S	15 a 30/03	Farmácia	3º	5º	6	Acompanhar a análise de documentos técnicos e gerenciais relacionados ao processo de Desenvolvimento(DT), Redesenolvimento (RT) e Absorção Tecnológica (AT), de Medicamentos da Instituição; colaborar com o preenchimento e revisão de documentos e formulários específicos da gestão de AT,DT e RT; participar em reunião com parceiros externos e acompanhar análises de Legislações afins aos processos de AT,Dt e RT.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
45	FARMANGUINHOS	FARNO05S	15 a 30/03	Farmácia	3º	5º	6	Acompanhar a manipulação de animais de laboratório (Rato e Camundongo); acompanhar o manuseio de equipamentos diversos (Balança, Centrífuga, Citômetro de fluxo, etc); acompanhar análises dos resultados dos experimentos; colaborar na escrita de relatórios e acompanhar apresentações de seminários com cunho científico, a partir da leitura de artigos científicos ou apresentação dos resultados.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	1	Manginhos/ RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
46	FARMANGUINHOS	FARNO06S	15 a 30/03	Engenharia Química ou Química	3º	5º	6	Acompanhar atividades de Síntese de novas moléculas com potencial atividade antineoplástica; acompanhar a purificação de compostos com potencial atividade antineoplástica; acompanhar caracterização química de compostos com potencial atividade antineoplástica; acompanhar a Destilação de Solventes para o uso diário e acompanhar determinação de ponto de fusão.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	Manginhos/ RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista

47	FARMANGUINHOS	FARNO075	15 a 30/03	Farmácia	3º	5ª	6	Acompanhar atividades ligadas a Pesquisa de Desenvolvimento (p&d) de Medicamentos de Interesse de Farmanginhos; acompanhar a elaboração de procedimentos operacionais padrão e colaborar para elaboração de relatórios técnicos a partir dos resultados gerados nos experimentos de p&d de medicamentos.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	Manguinhos/ RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
48	FARMANGUINHOS	FARNO085	15 a 30/03	Farmácia	3º	5ª	6	Auxiliar no levantamento dos tempos de processos para a elaboração de Standarts de Produção; auxiliar na investigação de desvio e definição de planos de ação; auxiliar na elaboração de procedimentos operacionais padrão e auxiliar na elaboração de planilhas e apresentações de resultados.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
49	FARMANGUINHOS	FARNO095	15 a 30/03	Ciências Biológicas ou Gestão Ambiental	3º	5ª	6	Acompanhar as atividades de gerenciamento de resíduos; participar na auditorias internas e auxiliar nos relatórios de auditoria; auxiliar na elaboração de documentação técnica referente ao gerenciamento de resíduos e auxiliar na atividades de necessidade na rotina de descarte de resíduos.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
50	FARMANGUINHOS	FARNO105	15 a 30/03	Engenharia Mecânica	3º	5ª	6	Auxiliar nas atividades de Confeccões de peças; auxiliar na elaboração de desenhos técnicos; acompanhar e auxiliar o preenchimento de ordens de serviço e auxiliar na elaboração de planilhas.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
51	FARMANGUINHOS	FARNO115	15 a 30/03	Administração	3º	5ª	6	Apropriação de conhecimento na área de pessoal/transporte coletivo; absorção das práticas de estudo e planejamento em RH/remuneração e estrutura de cargos; acompanhar a Gestão de Servidores/Normas Administrativas;interagir com a Gestão do refeitório / alimentação e nutrição e participar das práticas de gestão dos Contratos em RH.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	1	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
52	FARMANGUINHOS	FARNO125	15 a 30/03	Psicologia	3º	5ª	6	Apoiar na atualização e controle de planilhas do Departamento (como por exemplo: desligamentos realizados, entrevistas realizadas, andamento das requisições de vaga e cadastro de recomendações internas); apoiar nos processos de seleção, realizando a triagem de currículos, abordagem de candidatos e, sempre que possível, acompanhar junto a Analista as entrevistas na Unidade; apoiar no alinhamento de processos com consultoria prestadora de serviço e no acompanhamento semanal dos processos seletivos; apoiar no processo de integração e acompanhamento de novos prestadores durante o período de experiência; apoiar em atividades para acompanhamento da Avaliação de Desempenho institucional, contribuindo para o ciclo de avaliação; apoiar no atendimento feito no Departamento para orientações e dúvidas dos colaboradores; acompanhar alguns atendimentos junto à Psicóloga; colaborar com material para datas como Setembro Amarelo; colaborar com material para Rodas de Conversa voltado para Saúde Mental e acompanhar as rotinas administrativas do Departamento de Saúde do Trabalhador.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
53	FARMANGUINHOS	FARNO135	15 a 30/03	Engenharia Elétrica	3º	5ª	6	Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos; acompanhar visitas técnicas às obras e auxiliar na análise de documentação técnica.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista

54	FARMANGUINHOS	FARNO14S	15 a 30/03	Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo	3º	5º	6	Apoiar na apuração e redação de textos noticiosos; auxiliar na realização de registros fotográficos, na edição de fotos e vídeos e na diagramação de materiais institucionais; apoiar no processo de publicação de conteúdo nos diferentes canais de comunicação (físicos e eletrônicos) e auxiliar em outras demandas inerentes às atividades da área de Comunicação.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	CTM JACAREPAGUÁ - RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista
55_56	FIUCRUZ/CEARÁ	CENO01S	15 a 30/03	Biblioteconomia	3º	6º	7	Apoiar atividades de processamento técnico do acervo; operar sistemas internos da instituição; elaborar, sob supervisão, documentos, relatórios e planilhas; colaborar no planejamento, organização e participação em capacitações, eventos e atividades da biblioteca.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	1	2	Fiocruz Ceará / CE	20h Manhã	Não	Entrevista / Visita Técnica
57	FIUCRUZ/CEARÁ	CENO02S	15 a 30/03	Contabilidade, Administração ou Psicologia	3º	8º	7	Suporte no acompanhamento dos processos vias sistemas (Voltados a área de Administração Pessoal e Desenvolvimento Humano), apoiar o acompanhamento de férias e plano de saúde, atendimento aos servidores, bolsistas e terceirizados, suporte na organização do arquivo físico da Administração de Pessoal e Saúde do Trabalhador.	Pacote Office, bom relacionamento interpessoal, boa comunicação escrita e comunicação verbal fluente.	1	-	-	1	Fiocruz Ceará / CE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista / Visita Técnica
58	FIUCRUZ/CEARÁ	CENO03S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Biotecnologia ou Farmácia	5º	7º	7	Apoiar atividades operacionais em Laboratório de Biologia Molecular e Celular; manter cultura de células, organizar estoque de material de consumo e atividades correlatas e apoiar a operação de plataformas tecnológicas.	Desenvoltura em informática e inglês básico.	1	-	-	1	Fiocruz Ceará / CE	20h Manhã	Sim	Entrevista, visita técnica e análise de currículo
59	FIUCRUZ/CEARÁ	CENO04S	15 a 30/03	Biotecnologia, Computação ou Análise de sistemas	5º	7º	7	Dar suporte a continuidade da plataforma de Bioinformática e operacionalizar a integração das demais plataformas tecnológicas.	Inglês básico e domínio em Linux e Windows.	-	-	1	1	Fiocruz Ceará / CE	20h Manhã	Não	Entrevista, e visita técnica e análise de currículo
60	IAM	IAMNO01S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Direito, Administração, Gestão de Projetos, Farmácia ou Relações Internacionais.	5º	9º	6	Apoiar a gestão de política de inovação do IAM; realizar estudos de prospecção tecnológica em bases de dados contratadas; realizar estudos preliminares de viabilidade patentária; auxiliar na gestão de propriedade intelectual e transferência de tecnologia e realizar contato com as instituições parceiras e demais atividades inerentes do NIT.	Conhecimentos gerais em inovação, interesse na área de propriedade intelectual e inglês intermediário.	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
61	IAM	IAMNO02S	15 a 30/03	Administração, Biomedicina ou Farmácia	5º	9º	6	Realizar atividades preliminares de planejamento da aquisição e contratação, com ênfase no PGC/PAC; apoiar a gestão do parque instalado de equipamentos de pesquisa e apoiar os eventos de divulgação e dinamização da pesquisa.	Conhecimentos gerais em gestão pública e interesse na gestão da Pesquisa em saúde, uso intermediário de planilhas eletrônicas e facilidade no uso de sistemas informáticos.	-	1	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
62	IAM	IAMNO03S	15 a 30/03	Secretariado, Administração, Gestão da Informação ou Arquivologia	cursos de 4 anos: 3º Cursos de 5 anos: 5º	Cursos de 4 anos: 5º Cursos de 5 anos: 7º	7	Auxiliar em atividades de gestão documental, como organização, classificação e atualização de arquivos/documentos; recepção de discentes e triagem de atendimento; controle e entrega de documentos aos discentes; apoio ao gerenciamento de salas de aula/reunião e apoio às demais rotinas do setor.	Conhecimento em arquivística, conhecimento em informática (Pacote Office) e habilidade de comunicação com o público.	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista



63	IAM	IAMNO04S	15 a 30/03	Engenharia Civil	3º	8º	6	Participar de atividades de qualificação de serviços e materiais para atividades de manutenção; auxiliar na elaboração de orçamento e consulta de preços e controle de atividades e gastos; dar apoio no planejamento e fiscalização de adequações e dos serviços de engenharia e obras; desenvolver atividades de engenharia com inserção na área administrativa; elaborar "asbuilt" das atividades de adequação; apoiar o desenvolvimento de projetos e organizar arquivo físico e digital de plantas e inspeções.	Conhecimentos gerais em engenharia; Pacote Office, inglês básico, domínio da língua portuguesa (boa redação) e conhecimentos em Autocad.	-	-	1	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
64	IAM	IAMNO05S	15 a 30/03	Administração ou Secretariado	3º	8º	6	Auxiliar no recebimento e encaminhamento de processos em sistema próprio (SEI); encaminhar processos de acordo com a etapa do fluxo em que este se encontra; auxiliar na elaboração e expedição de documentos administrativos; recepcionar pessoas e indicar o encaminhamento; checar e fazer as ações para adequação formal dos processos; atender telefone e fazer os encaminhamentos; verificar documentos para a correta instrução processual; auxiliar na organização de atividades; apoiar na elaboração de documentação para contratação de Pessoa Jurídica; organizar arquivo físico e digital; lançar dados e acompanhar as planilhas de controle de processos eletrônicos e interagir com as diversas áreas do IAM.	Conhecimentos gerais em Administração ou Secretariado; Pacote Office; Inglês básico e domínio da língua portuguesa (boa redação).	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
65_66	IAM	IAMNO06S	15 a 30/03	Biblioteconomia	3º	7º	6	Apoiar na descrição do conhecimento, indexação temática, vocabulário controlado, bases de dados de referências e bibliográficas. Realizar atendimento ao usuário; realiar gestão de base de dados com MARC e de repositórios institucionais.	Inglês instrumental, Informática básica inclusive sistema operacional Microsoft Windows(R) e suite de escritório Microsoft Office.	1	-	1	2	Recife/PE	20h Manhã	Não	Currículo e Entrevista
67	IAM	IAMNO07S	15 a 30/03	Administração ou Direito	3º	8º	6	Realizar atividades administrativas como redigir documentos, elaborar e alimentar planilhas, operar sistemas entre outras.	Conhecimentos gerais em direito administrativo e administração pública. Domínio de excel e demais ferramentas de informática.	1	-	-	1	Recife/PE	20h Manhã	Não	Currículo e Entrevista
68	IAM	IAMNO08S	15 a 30/03	Administração	3º	6º	6	Auxiliar a equipe em atividades administrativas; elaborar planilhas, relatórios; realizar contatos com pesquisadores na busca de informações relevantes ao setor, participar de reuniões com a equipe entre outras.	Ter facilidade em trabalhar em equipe; ter conhecimento no programa Excel; facilidade para trabalhar com a internet para buscas de assuntos relacionados às atividades do setor, boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
69	IAM	IAMNO09S	15 a 30/03	Administração	3º	9º	6	Auxiliar nas atividades operacionais e no acompanhamento dos processos, bem como na geração e conferência de relatórios, em sistemas institucionais; apoiar atividades de coleta e controle de informações, como também nas resoluções das demandas do setor.	Conhecimentos do pacote office, com ênfase em excel; habilidades no uso de sistemas operacionais; domínio da norma culta; boa capacidade de comunicação e facilidade de trabalhar em equipe.	-	-	1	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
70	IAM	IAMNO10S	15 a 30/03	Administração	5º	7º	6	Auxiliar nas atividades operacionais, no acompanhamento dos processos em sistemas institucionais, conferir relatórios, preparar informações para atualização de banco de dados e relatórios gerenciais, auxiliar na verificação e acompanhamento de contratos e apoiar nas resoluções das demandas do setor.	Conhecimentos em microsoft office, habilidade com uso de sistemas operacionais, facilidade de trabalho em equipe.	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
71	IAM	IAMNO11S	15 a 30/03	Administração	3º	6º	6	Realizar apoio nas atividades administrativas da área econômico-financeira	Bom conhecimento de Excel	-	1	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista

72	IAM	IAMNO12S	15 a 30/03	Administração, Gestão Pública ou Economia	3º	7º	6	Prestar auxílio às áreas de aquisições, almoxarifado e patrimônio conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento profissional; auxiliar no controle das planilhas de dispensas, inexistências, licitações, almoxarifado e patrimônio; auxiliar na precificação de pedidos de compras, através da busca por cotação de preços nos bancos de preços públicos e privados, além da internet, fornecedores e sistemas governamentais; auxiliar no controle e recebimento dos pedidos de compra, bem como no recebimento dos materiais pelo almoxarifado e bens pelo patrimônio; auxiliar nas negociações e compra dos itens a serem adquiridos, sejam nacionais ou internacionais; auxiliar na montagem dos processos e nos contatos com os fornecedores; fazer contato direto com clientes internos e/ou externos (fornecedores) e instrumentalizar os processos administrativos.	Ser proativo e organizado. Ter capacidade de concentração. Bom relacionamento interpessoal. Capacidade analítica e atenção aos detalhes e comprometimento com o que se propõe a fazer.	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e/ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
73_74	IFF	IFFNO01S	15 a 30/03	Biomedicina	3º	7º	7	Preparo de diferentes soluções utilizadas na rotina citogenética; lavagem de lâminas para microscopia; preparo de material para a cultura de células; métodos de obtenção de cromossomos metafásicos a partir de diferentes amostras; técnicas de marcação cromossômica: GTG, CBG, QFQ; técnicas de citogenética molecular (hibridização "in situ" por fluorescência-FISH), utilizando diferentes sondas moleculares em metafases e/ou núcleos interfásicos; treinamento em análise cromossômica utilizando diferentes métodos decoloração; treinamento em análise com a técnica FISH e extração de DNA de diferentes tecidos.	Conhecimento em genética básica (ter cursado disciplina de genética ou afins, com bom rendimento).	1	-	1	2	Flamengo/RJ	20h manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e análise de currículo
75_76	IFF	IFFNO02S	15 a 30/03	Enfermagem	4º	7º	7	Assistência em aleitamento materno- manejo clínico da amamentação- puericultura- avaliação da mama puerperal- realização de grupos educativos- acompanhamento de pacientes por teleconsulta- promoção do aleitamento materno intra hospitalar- promoção da doação de leite humano e conhecimentos de gestão de bancos de leite humano.	Ter cursado a disciplina de Saúde Materno-Infantil	1	-	1	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista e análise de currículo
77_78	IFF	IFFNO03S	15 a 30/03	Nutrição	4º	7º	7	Promoção do Aleitamento Materno; campanhas de doação de leite humano; recepção do Leite Humano Ordenhado; análises de controle de qualidade do leite humano; pasteurização do leite humano e Gestão de produtos e processos.	Ter cursado as disciplinas de Bromatologia ou Microbiologia de alimentos.	2	-	-	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista e análise de currículo
79_80	IFF	IFFNO04S	15 a 30/03	Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo	3º	5º	7	Produção de textos, fotos, vídeos, relatórios, ações, campanhas, atualização de site, redes sociais e sistemas internose desejável conhecimento em programas de Design, como o Photoshop.	Boa comunicação, proatividade, facilidade para produzir textos, gostar de trabalhar em equipe, conhecimento de audiovisual e antenado(a) nas novas tecnologias.	1	-	1	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista, análise de currículo e prova
81_82	IFF	IFFNO05S	15 a 30/03	Ciências Biológicas, Química, Biomedicina ou Farmácia	5º	7º	7	Auxiliar a extração de proteínas e ácidos nucleicos; separação de proteínas e ácidos nucleicos por eletroforese; utilização de bancos de dados; preparo e análise de amostras de sequenciamento de Sanger e de Nova Geração e participação de atividades teóricas.	Ter cursado a disciplina de Biologia Molecular e Inglês básico.	1	1	-	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista, análise de currículo.
83_84_85_86	IFF	IFFNO06S	15 a 30/03	Psicologia	4º	7º	7	Atendimento a crianças e adolescentes hospitalizados com proposição de atividades lúdicas; participação na elaboração das propostas para cada criança e na organização do material a ser utilizado; participação nos grupos de discussão e supervisão após cada tarde de atendimento; participação em grupo de estudos semanal, com temáticas ligadas à saúde da criança e possibilidade de envolvimento nas atividades de pesquisas desenvolvidas pelo Núcleo (a depender do interesse e perfil de cada estagiário).	Interesse em trabalhar com crianças e adolescentes em contexto hospitalar; Interesse em compor uma equipe interdisciplinar.	2	-	2	4	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Tarde	Sim	Entrevista, análise de currículo.

87_88	IFF	IFNO075	15 a 30/03	Medicina	4º	7º	7	Atendimento a crianças e adolescentes hospitalizados com proposição de atividades lúdicas; Participação na elaboração das propostas para cada criança e na organização do material a ser utilizado; Participação nos grupos de discussão e supervisão após cada tarde de atendimento; Participação em grupo de estudos semanal, com temáticas ligadas à saúde da criança e possibilidade de envolvimento nas atividades de pesquisas desenvolvidas pelo Núcleo (a depender do interesse e perfil de cada estagiário).	Interesse em trabalhar com crianças e adolescentes em contexto hospitalar; Interesse em compor uma equipe interdisciplinar.	2	-	-	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Tarde	Sim	Entrevista, análise de currículo.
89	IFF	IFNO085	15 a 30/03	Nutrição	6º	8º	7	Realizar triagem de risco nutricional e avaliação nutricional dos pacientes da neonatologia de acordo com os protocolos técnicos do serviço; elaborar o diagnóstico nutricional dos pacientes da neonatologia, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos; prescrever a dieta dos pacientes da neonatologia, o que inclui a terapia nutricional enteral e oral, e realizar sua reavaliação e adequação com base nas metas nutricionais e nos protocolos técnicos preestabelecido; monitorar a evolução nutricional dos pacientes da neonatologia, independentemente da via de administração da Terapia Nutricional, de acordo com os protocolos técnicos do serviço elaborado pela equipe de Nutricionistas; registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário dos pacientes da neonatologia, de acordo com protocolos técnicos do serviço; participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico dos pacientes da neonatologia; fornecer orientação nutricional na alta hospitalar; realizar discussão e apresentação de conteúdo científico com a equipe do serviço de nutrição e participar da disciplina de canal teórico específico da nutrição.		-	-	1	1	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista, análise de currículo
90_91	IFF	IFNO095	15 a 30/03	Administração ou Gestão/Saúde Pública	3º	7º	6	Realizar atendimento ao público, auxiliar em atividades administrativas, elaborar planilhas e textos, registrar informações em sistemas, arquivar, digitalizar e distribuir documentos.	Ter conhecimentos básicos em rotinas administrativas e informática básica ( windows, excel, power point e internet); Facilidade de comunicação e proatividade.	1	1	-	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista e análise de currículo
92	IFF	IFNO105	15 a 30/03	Ciências Biológicas ou Biomedicina	3º	7º	7	Realizar análise de biologia molecular: extração de DNA, PCR convencional e PCR em tempo real e análise de MS- HRM e MLPA	Ter cursado as disciplinas Genética, Biologia Molecular e Bioquímica; Inglês básico para leitura.	1	-	-	1	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã ou tarde	Sim	Entrevista e análise de currículo
93_94	IFF	IFNO115	15 a 30/03	Fisioterapia	6º	9º	7,5	Realizar avaliação, acompanhamento e atendimento supervisionado de pacientes pediátricos cronicamente adoecidos do sistema respiratório.		1	-	1	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise de currículo
95	IFF	IFNO125	15 a 30/03	Fonoaudiologia	4º	5º	7	Observação da intervenção fonoaudiológica ambulatorial e de internação hospitalar pediátrica e neonatal nos campos da estimulação sensoriomotora oral, avaliação e terapia das disfalias, pesquisa de temas em fonoaudiologia, discussão de casos clínicos e elaboração de laudos e relatórios e observação da atuação fonoaudiológica em equipes neonatal e pediátrica, com enfoque multiprofissional.	Responsabilidade e conduta ética	-	-	1	1	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista, Análise de Currículo e Prova

96_97	IFF	IFFNO13S	15 a 30/03	Nutrição	6º	8º	7	Realizar triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; elaborar o diagnóstico nutricional, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos; prescrever a dieta, o que inclui a terapia nutricional enteral e oral, e realizar sua reavaliação e adequação com base nas metas nutricionais e nos protocolos técnicos preestabelecido; monitorar a evolução nutricional de pacientes, independentemente da via de administração da Terapia Nutricional, de acordo com os protocolos técnicos do serviço elaborado pela equipe de Nutricionistas; registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; fornecer orientação nutricional na alta hospitalar; realizar discussão e apresentação de conteúdo científico com a equipe do serviço de nutrição e participar da disciplina de canal teórico específico da nutrição.		2	-	-	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista, análise de currículo e prova
98_99	IFF	IFFNO14S	15 a 30/03	Terapia Ocupacional	4º	6º	7	Realizar atendimento a crianças e adolescentes hospitalizados com proposição de atividades lúdicas; Participar da elaboração das propostas para cada criança e na organização do material a ser utilizado; Participar dos grupos de discussão e supervisão após cada tarde de atendimento; Participar de grupo de estudos semanal, com temáticas ligadas à saúde da criança e possibilidade de envolvimento nas atividades de pesquisas desenvolvidas pelo Núcleo (a depender do interesse e perfil de cada estagiário).	Interesse em trabalhar com crianças e adolescentes em contexto hospitalar; Interesse em compor uma equipe interdisciplinar.	1	-	1	2	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Tarde	Sim	Entrevista, análise de currículo.
100	IFF	IFFNO15S	15 a 30/03	Farmácia	4º	8º	7	Auxiliar na apresentação do Serviço de Farmácia – estrutura organizacional no IFF/FIOCRUZ, apresentação da grade de medicamentos padronizados na Instituição conforme a Denominação Comum Brasileira (DCB) e Denominação Comum Internacional (DCI); Escritação, em livro próprio com supervisão farmacêutica, de receitas de medicamentos psicoativos, Portaria SNVS Nº 344/98 e suas atualizações. Dispensação de receitas de medicamentos dos ambulatorios especializados e liberação de medicamentos psicoativos conforme legislação vigente; Apresentação dos Programas de Saúde do SUS e elenco de medicamentos dos Componentes: Atenção Básica (Programa de Farmácia Básica); Estratégico (Programa de DST/AIDS e o Sistema de Controle Logístico de Medicamentos (SICLOM) dos medicamentos anti-retrovirais (ARV); e o Programa de Tuberculose) e Especializado (Fibrose Cística, Endometriose); Prestação de Contas dos Programas às Secretarias Municipal e Estadual de Saúde. Solicitação dos pedidos de reposição; Sistema Informatizado do IFF de entrada e saída de medicamentos/produtos e Farmácia ambulatorial. Pedido de reposição de medicamentos para a Central de Abastecimento Farmacêutico/SF.	Ter cursado no mínimo 1 período de Farmacologia e Farmacotécnica.	1	-	-	1	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã e/ou Tarde	Sim	Entrevista, análise de currículo.
101_102_103_104	IFF	IFFNO16S	15 a 30/03	Psicologia	7º	9º	7	Suporte na participação de grupos operativos; atendimento supervisionado individual a crianças e adolescentes internados e acompanhantes. atendimento supervisionado a gestantes e puérperas internadas; participação, em conjunto com o preceptor, de reuniões com equipe multiprofissional e familiares; participação, em conjunto com o preceptor, nos rounds multiprofissionais e atendimento supervisionado individual e/ou grupal dos acompanhantes dos pacientes hospitalizados. Teórica: participação no grupo de Canal Teórico da Psicologia (leitura e discussão da bibliografia referente a área de treinamento); participação nas sessões clínicas na Coordenação Técnica de Saúde Mental; participação na supervisão clínico-intitucional; participação na sessão clínica da maternidade e neocirúrgico e Redação do relatório dos grupos operativos/ supervisão e dos atendimentos individuais.	Desejável estar em terapia.	2	1	1	4	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista, análise de currículo.

105_106_107	IFF	IFFNO17S	15 a 30/03	Enfermagem	4º	8º	7	Participação ativa em treinamentos, confecção de planilhas e manejo de banco de dados.	Conhecimento de pacote Office, Excel e Word.	2	-	1	3	Instituto Fernandes Figueira - Flamengo/RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista, análise de currículo.
-------------	-----	----------	------------	------------	----	----	---	--	--	---	---	---	---	--	-----------	-----	-----------------------------------