



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ 2022.1

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS DOS PERFS COM PRAZO DE INSCRIÇÕES REABERTOS

NÍVEL MÉDIO

DATA: 15/08/2022

| Número da vaga | Unidade | Código da vaga | Período de inscrição | Formação | Ano mínimo | Ano máximo | Atividades | Requisitos específicos | Vagas | | | | | Local | Carga horária semanal/ Turno | Área insalubre | Formato de seleção | |
|----------------|---------|----------------------|----------------------|--|------------|------------|--|--|--------------------|-----|--------|---------------|----------|-------|------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | Ampla Concorrência | PcD | Negros | Pessoas Trans | Indígena | | | | | Total |
| 8 | ENSP | ENSPN001M junho/2022 | 15 a 30/06 | Técnico em Administração | 2º | 3º | Atender sob supervisão ao público em geral; Aprender sobre técnicas de organização de documentos e a partir disso atuar na organização da documentação produzida pela gestão de ensino; Apoiar na organização dos cursos ofertados no setor, desenvolvendo atividades como de emissão de documentos, organização de salas físicas e virtuais; Elaborar planilhas, relatórios e outros documentos e participar das reuniões de equipe da gestão de ensino. | Conhecimento do pacote office; Boa comunicação e interação com as pessoas; Facilidade de trabalhar em equipe. | 1 | - | - | - | - | 1 | Manguinhos/ RJ | 20h Manhã ou tarde | Não | Análise Curricular e Entrevista |
| 9 | ENSP | ENSPN002M junho/2022 | 15 a 30/06 | Técnico em Administração | 2º | 3º | Atender sob supervisão ao público e aos profissionais da saúde nas demandas necessárias aos atendimentos programados e espontâneos como: retirar prontuários, elaborar lotes de prontuários para atendimento (malotes) e elaborar Cartão de Agendamento; Abrir prontuários dos usuários nos sistemas utilizados na unidade; Elaborar documentação referente ao plano de contingência de acesso aos prontuários; Realizar atualização e manutenção dos prontuários; Cadastrar os usuários no Cartão Nacional de Saúde disponibilizando ao usuário; Conferir e arquivar exames nos prontuários; Entregar resultados de exames aos usuários do Centro de Saúde; Realizar procedimentos necessários a transferência dos prontuários do acervo ativo para o inativo e participar das reuniões no setor e intersetoriais do Centro de Saúde. | Ser proativo; Ter compromisso e responsabilidade nas realizações de suas atividades; Conhecimento do Pacote Office; Boa escrita. | - | - | 1 | - | - | 1 | Manguinhos/ RJ | 30h manhã e/ou tarde | Sim | Análise Curricular e Entrevista |
| 10 | ENSP | ENSPN003M junho/2022 | 15 a 30/06 | Técnico em Análises Clínicas, Biotecnologia ou Meio Ambiente | 2º | 3º | Realizar preparo de soluções; Realizar análise em microscópio óptico; Diferenciar famílias de parasitas; | Interesse em trabalhar em equipe, ter vontade de aprender e desenvolver novas habilidades. Ter conhecimentos gerais em biologia, parasitologia e informática básica para usar o pacote office do computador. Habilidade para trabalhar em equipe, leitura de textos e interpretação. | 1 | - | - | - | - | 1 | Manguinhos/ RJ | 20h Manhã ou tarde | Sim | Análise curricular e entrevista |