



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

### EDITAL Nº 10/2023

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DE **NÍVEL SUPERIOR** EM: ZONAS ELEITORAIS, POSTOS DE ATENDIMENTO E NA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO torna público o processo seletivo para realização de estágio remunerado de Nível Superior, para vagas em Zonas Eleitorais, Postos de Atendimento e na Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei nº 11.788/2008, a Resolução TRE/SP n. 338/2015, alterada pela Resolução TRE/SP n. 522/2021, o contrato firmado com a UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ e as instruções contidas neste Edital.

### I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

#### 1. A convocação dos aprovados neste novo processo seletivo se dará após finalizar as listas classificatórias finais dos aprovados no certame anterior;

1.1. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ, com a supervisão da Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo – TRE/SP de forma on-line, obedecidas as normas deste Edital.

2. O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e preenchimento de cadastro reserva nas Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento do Estado de São Paulo, constantes dos municípios do interior e Grande São Paulo relacionadas no Anexo II, bem como nas Zonas Eleitorais e Secretaria do Tribunal, na Capital, constantes do Anexo III deste Edital, para estágio de estudantes de nível superior.

2.1. O(a) candidato(a), no ato da inscrição, caso opte pelas Zonas Eleitorais ou Postos de Atendimento do Interior ou Grande São Paulo, deverá escolher o município de seu interesse, conforme Anexo II.

2.2. Se o interesse for pelas Zonas Eleitorais da Capital ou pela Secretaria do Tribunal, também na Capital, deverá indicar a unidade de sua preferência, dentre as relacionadas no Anexo III.

2.3. Importante ressaltar a devida atenção do(a) candidato(a) no momento de sua inscrição no sistema da Universidade Patativa do Assaré e inserir corretamente a localidade que desejar estagiar;

3. A duração do estágio observará o período mínimo de 01 (um) semestre letivo e não poderá exceder 02 (dois) anos, conforme previsto no Art. 5ª da Resolução TRE/SP n. 338/2015 e no artigo 11 da Lei n. 11.788/2015. Em se tratando de estagiário(a) com deficiência não se aplica o período máximo de 02 (dois) anos;

4. As atividades do estágio serão exercidas na **modalidade presencial, ou seja, o(a) candidato(a) deverá residir na região do seu estágio**. O(a) estagiário(a) deve cumprir carga horária de 05 (cinco) horas diárias e será promovida a compatibilização entre a carga horária do estágio, o expediente da unidade do TRE/SP e o horário letivo fixado na instituição de ensino, assim, o horário inicial do estágio a ser fixado no Termo de Compromisso, poderá variar entre 10h00 e 14h00.

4.1 O(A) interessado(a) na vaga deve consultar a unidade de interesse para verificar se o horário de expediente é compatível com a disponibilidade do(a) estudante.

4.2. Considerando o horário inicial previsto para estágio, só serão aceitas as inscrições dos(as) candidatos(as) que estudam no período matutino e noturno.

4.3 Não serão aceitas inscrições de candidatos(as) que estudem em período integral, ainda que apenas um dia na semana.

5. O(a) estagiário(a) receberá, cumprida a jornada máxima indicada no item 4 deste capítulo, a título de bolsa-auxílio, a importância mensal de **R\$ 1.000,00 (Mil reais)**, acrescida do auxílio-transporte no valor diário de R\$ 8,80 (oito reais e

oitenta centavos), fixados nos termos das Portarias TRE/SP n. 07/2016 e n.10/2020, além de outros benefícios eventualmente previstos na legislação específica.

5.1 O TRE/SP não arcará, em nenhuma hipótese, com indenização por deslocamento intermunicipal sendo pago apenas o auxílio-transporte no mesmo valor do conferido aos(as) estudantes em estágio na capital.

6. O(a) estagiário(a) estará assegurado, mediante apólice de seguros, contra acidentes pessoais, vinte e quatro horas por dia, a ser oferecido pela UPA.

## II. DOS REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

1. São requisitos para efetivação da inscrição do(a) candidato(a):

a. estar matriculado(a) e ter frequência efetiva em um dos cursos de Nível Superior elencados nos anexos I e II, oferecidos por instituição, pública ou privada, conveniada à Universidade Patativa do Assaré. No momento da convocação, caso o(a) estudante aprovado(a) esteja vinculado(a) à instituição não conveniada, a UPA providenciará o convênio;

b. estar cursando do 2º ao antepenúltimo semestre do curso;

c. estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos;

2. Na data da convocação o(a) estudante deve ter idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos, ou seja, os(as) candidatos menores de 16 anos podem concorrer no certame somente se forem aprovados e sem a idade permitida para iniciar o estágio seguem para o final da lista de aprovados;

3. Acrescentar o item relativo ao direito de convocação dos classificados no 9º processo seletivo em relação aos classificados no atual processo seletivo (10º) (vide edital do MP) ACRESCENTAR

4. O(a) estudante interessado(a) em realizar o estágio não pode estar filiado(a) a partido político e nem exercer atividade político-partidária, em período concomitante com a realização do estágio na Justiça Eleitoral, em cumprimento ao artigo 366 da Lei n. 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral).

5. O(a) estudante não poderá, no momento da contratação, ser cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, do(a) Juiz(íza) Eleitoral, Chefe do Cartório, Coordenador(a) do Posto de Atendimento ou do(a) Gestor(a) responsável pela unidade da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo em que for estagiar.

6. Fica terminantemente proibida a concomitância, total ou parcial, deste estágio com outro similar, em relação ao(à) mesmo(a) candidato(a).

## III. DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, na página eletrônica da Universidade Patativa do Assaré – UPA, **no período de 01/09/2023 até às 23:59 (horário de Brasília) do dia 21/09/2023**. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

1.1 A relação de inscritos (as) será divulgada no **dia 22/09/2023**.

2. Para realizar sua inscrição no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar a página eletrônica da UPA: [www.universidadepatativa.com.br](http://www.universidadepatativa.com.br), menu: CONCURSOS / CONCURSOS EM ANDAMENTO e localizar o processo seletivo: PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – NÍVEL SUPERIOR – TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO - TRE/SP - 9º EDITAL. O candidato somente conseguirá realizar a inscrição após criar no sistema o login e a senha de acesso;

2.1. Segue o passo a passo das inscrições: ao clicar no link das inscrições o/a candidato/a será direcionado para o sistema da UPA, realizando assim seu cadastro pessoal, após a confirmação do cadastro sem erro o sistema disponibilizará todos os processos seletivos em abertos para inscrição, cabendo ao candidato ter atenção e clicar no processo seletivo do TRE-SP Nível Superior; O pedido de inscrição implicará aceitação, pelo candidato, de todas as normas e condições do Edital;

2.2. As zonas eleitorais e unidades da Secretaria que contam com acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, nos termos do artigo 11, da Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000, estão indicadas nos Anexos I e II deste edital com asterisco (\*).

3. O(a) candidato(a) deverá informar dados pessoais e escolares válidos. A declaração falsa, inexata ou ilegível dos dados, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época. Caso o(a) candidato(a) declare algum dado errado poderá solicitar a correção através do e-mail [trespnivelsuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:trespnivelsuperior@universidadepatativa.com.br). **Após o término do período de inscrição, não será realizada nenhuma correção nos dados declarados pelo(a) candidato(a).**

3.1 O e-mail declarado no momento do cadastro, deve ser válido e do próprio candidato. Devendo ser o mesmo em todo processo seletivo até sua finalização;

3.2. Os dados pessoais informados na inscrição, devem ser do próprio candidato. Não será admitida a inscrição com dados pessoais de terceiros (genitores, parentes e afins), nessa hipótese o candidato será desclassificado.

4. O(a) candidato(a) não poderá alterar a opção de local de estágio após o término do prazo das inscrições e prova on-line;

4.1. Somente após aprovação no certame, classificação e convocação caso o(a) candidato(a) queira assumir a vaga em outro Município/unidade, poderá formalmente solicitar o remanejamento para o final da lista da localidade de seu interesse, esta solicitação deverá ser enviada para o email: [trespnivelsuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:trespnivelsuperior@universidadepatativa.com.br);

5. A inscrição implicará no conhecimento e na aceitação das normas contidas neste Edital por parte do(a) candidato(a).

6. O(a) candidato(a) trans (transexual ou transgênero) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL e ainda não possui os documentos oficiais com esse nome, poderá solicitá-lo pelo e-mail: [trespnivelsuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:trespnivelsuperior@universidadepatativa.com.br) dentro do período de inscrições conforme item 1 supra, fornecendo nome civil, número do CPF e nome social respectivamente.

7. Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social, tais como: via postal, telefone ou fac-símile.

8. O(a) candidato(a) que se enquadrar nessa situação deverá realizar sua inscrição informando seu nome civil no campo nome completo, ficando ciente de que o nome social enviado no e-mail, será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas, para a devida identificação do(a) candidato(a), nos termos legais;

8.1. Será DESCLASSIFICADO(A) o(a) candidato(a) que:

a. Se inscrever em mais de uma vaga, ainda, que em municípios diferentes;

b. Se inscrever no processo seletivo com dados de documentos de terceiros (genitores, parentes e afins), inclusive CPF e e-mail;

c. Se inscrever no processo seletivo apresentando: nomes fictícios, incompletos, apelidos e outros nomes que não sejam o constante na documentação pessoal do estudante.

9. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

10. Somente será aceita uma única inscrição por candidato(a).

#### **IV. DAS VAGAS DESTINADAS AOS(ÀS) CANDIDATOS(AS) COM DEFICIÊNCIA - PCD**

1. Fica assegurado o quantitativo de 10% (dez por cento) da totalidade das vagas de estágio oferecidas neste Edital, independentemente do quantitativo de vagas por localidade, aos (às) estudantes com deficiência, nos termos da Resolução TRE/SP n. 338/2015, alterada pela Resolução TRE/SP n. 522/2021.

2. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias relacionadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ: “O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência”.

2.1. Considera-se pessoa com deficiência, para os fins de ingresso na reserva de vagas, o indivíduo diagnosticado com audição unilateral, conforme previsto no Art. 1º da Lei 16.769/2018.

2.1.1. O(a) candidato(a) com deficiência auditiva, além do laudo médico solicitado no item 5 deste capítulo deverá fazer upload do exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004.

3. O(a) candidato(a) com deficiência participará em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as) quanto ao tipo de prova on-line, conteúdo, horário da prova on-line e notas mínimas exigidas.

4. O(a) candidato(a) com deficiência no momento de sua inscrição, deverá clicar em campo específico como pessoa PCD no sistema de cadastros da Universidade Patativa do Assaré, informando o tipo de deficiência e o número do CID (Código Internacional de Doenças), contido no Laudo Médico, em seguida realizar o envio do que consta no item 5; as pessoas com deficiência poderão solicitar o recurso de acessibilidade (tempo adicional).

4.1. As zonas eleitorais e unidades da Secretaria que não contam com acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, nos termos do artigo 11, da Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000, estão indicadas nos Anexos II e III deste edital com asterisco (\*).

5. O(a) candidato(a) com deficiência, no ato da inscrição, deverá fazer o envio do Laudo Médico (documento original ou cópia legível), com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do(a) médico(a) responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando, também, o nome do(a) candidato(a), para o e-mail:

[tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br);

5.1. Não sendo comprovada a situação descrita no item 5 supra, o(a) candidato(a) perderá o direito a ser admitido(a) para as vagas reservadas aos(às) candidatos(as) com deficiência, permanecendo somente na listagem geral de ampla concorrência.

5.2. O tempo para a realização das provas, e tão somente neste caso, a que as pessoas com deficiência serão submetidas poderá, desde que requerido justificadamente, ser diferente daquele previsto para os(as) demais candidatos(as).

5.2.1. Caso constatada, no laudo médico, a inveracidade da solicitação declarada, o(a) candidato(a) será desclassificado(a).

6. O(a) candidato(a) com deficiência, se classificado na forma do capítulo IX, além de figurar na lista de classificação geral, terá seu nome constante da lista específica dos(as) estudantes com deficiência, e a ocupação da vaga dependerá das características das zonas eleitorais e das unidades da Secretaria.

7. O(a) primeiro(a) candidato(a) com deficiência classificado(a) no certame será convocado(a) para ocupar a 5ª vaga que surgir, enquanto os(as) demais candidatos(as) com deficiência classificados(a) serão convocados(as) para ocupar a 15ª, a 25ª vagas e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação durante o prazo de validade deste processo seletivo.

8. A presente ordem poderá deixar de ser observada caso o(a) candidato(a) com deficiência obtenha nota final superior ao(à) candidato(a) aprovado(a) na listagem geral.

9. Caso não existam estudantes com deficiência aptos(as) e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados(as) estudantes da lista geral.

## **V. DAS VAGAS DESTINADAS AOS(ÀS) CANDIDATOS(AS) NEGROS(AS)**

1. Ficam reservadas aos(às) candidatos(as) negros(as), mediante análise do fenótipo, 30% (trinta por cento) da totalidade das vagas de estágio oferecidas neste Edital, independentemente do quantitativo de vagas por localidade, nos termos da Resolução TRE/SP n. 338/2015, alterada pela Resolução TRE/SP n. 522/2021.

2. Para concorrer às referidas vagas, o(a) candidato(a) deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos(às) candidatos(as) negros(as), preenchendo o Formulário de Autodeclaração de que é preto(a) ou pardo(a), que será disponibilizado neste Edital em anexo para download, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

2.1. O Formulário de Autodeclaração deve ser impresso, preenchido, assinado manualmente e encaminhado em formato PDF, para o e-mail: [tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br), no momento da inscrição.

2.2. Os(as) candidatos(as) negros(as) classificados(as) no certame serão convocados(as) para ocuparem a 3ª, a 6ª, a 9ª, a 12ª, a 16ª, a 19ª vagas que surgirem, e assim sucessivamente, independentemente da localidade, observada a ordem de classificação e durante o prazo de validade deste processo seletivo.

3. Os(as) candidatos(as) negros(as) participarão do processo seletivo público de estagiários(as) em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que diz respeito ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e à nota mínima para aprovação exigida para todos(as) os(as) demais candidatos(as), em todas as suas fases.

4. O(a) candidato(a) negro(a) que optar pela Cota Racial no ato da inscrição figurará na lista de classificação geral e de autodeclarados(as) negros(as).

4.1. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o(a) candidato(a) será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.2. Será considerada fraudulenta a declaração quando, ao se realizar a avaliação, verifique-se a existência de indícios de má-fé por parte do(a) candidato(a).

4.3. A avaliação da Comissão específica quanto ao enquadramento, ou não, do(a) candidato(a) na condição de pessoa negra, terá validade apenas para este processo seletivo.

4.4. Os (As) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) e pardos(as) serão entrevistados(as), em etapa posterior à realização das provas, no momento da convocação para o Estágio por Comissão Especial formada pela Universidade Patativa do Assaré para avaliação das Autodeclarações de pertencimento à população negra, constituída por 03 (três) pessoas, ressalvados(as) os(as) que já foram aprovados(as) em banca de heteroidentificação de outro órgão público.

§ 1º Para os fins previstos no caput, a Comissão deverá ser composta, preferencialmente por negros(as) ou pardos(as) e um(a) cidadão(ã) externo(a) à instituição que realiza a seleção, tendo este(a) notório saber em políticas de igualdade racial, priorizando-se os(as) que possuem comprovado histórico de engajamento social na defesa da população negra.

§ 2º A Comissão seguirá o seguinte procedimento:

I - será realizada entrevista por videoconferência que terá a finalidade específica e exclusiva de avaliar o fenótipo dos(as) candidatos(as) negro(as) e pardos(as), sendo expressamente vedado aos membros, na apreciação do critério fenotípico, empregar técnicas que exponham o(a) candidato(a) a constrangimento ou que levem em consideração elementos métricos ou fenológicos.

II - Será permitida à banca a elaboração de indagações, nos termos estabelecidos nesta resolução, inclusive para fins de registro audiovisual, devendo, porém, antes de as formular, esclarecer ao(à) candidato(a) que o critério utilizado pela comissão é estritamente fenotípico, não influenciando as respostas na apreciação da banca.

III - Em relação ao inciso anterior, apenas serão permitidos os seguintes questionamentos pela banca:

a) confirmação do nome do(a) candidato(a);

b) a área de estágio para a qual se inscreveu;

c) ratificação que, quando da inscrição no concurso, expressamente se autodeclarou negro(a); e quais as razões pelas quais o(a) candidato(a) se reconhece como preto(a) ou pardo(a).

§ 3º Será confirmada a condição do(a) candidato(a) autodeclarado(a) negro(a) por decisão da maioria simples dos membros da comissão.

§ 4º A ausência à citada entrevista virtual ou a decisão que não reconheça a condição de negro(a), permite que o(a) candidato(a) siga no certame, mas disputando entre as vagas da ampla concorrência, caso tenha pontuação para figurar entre os classificados para a concorrência geral.

4.5. A verificação da comissão se dará por Videoconferência (entrevistas Online), dela podendo participar qualquer pessoa interessada, desde que não prejudique os trabalhos da comissão ou interfira no desempenho do(a) candidato(a), vedando-se, assim, qualquer forma de manifestação do público.

4.6. A Comissão organizadora irá enviar e-mail para o endereço informado pelo(a) candidato(a) com a data e hora da entrevista online, conforme o cronograma estabelecido no anexo deste edital.

4.7. Para realização da entrevista online, o(a) candidato(a) deverá apresentar seu RG ou outro documento de identificação com foto, sob pena de imediata desclassificação do certame.

4.8. O(a) candidato(a) que concorreu como cotista e que obteve média final que o classifica, na lista geral de concorrentes, em colocação superior à vaga reservada que lhe seria destinada, deve tomar posse na situação mais vantajosa para si, não se considerando, porém, preenchida a vaga reservada que a ele(a) seria destinada.

4.9. O(a) candidato(a) será cientificado(a) do resultado da análise da Comissão específica na mesma videoconferência e terá 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso, caso deseje, por meio de mensagem eletrônica para o e-mail [tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br).

4.10. O não enquadramento do(a) candidato(a) na condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o(a) candidato(a) não se enquadrou nos

questões cor ou raça utilizadas pelo (IBGE), que definem a raça negra.

5. Os(as) candidatos(as) negros(as) e com deficiência que optarem pelas duas cotas no ato da inscrição terão seus nomes publicados em lista geral, lista de autodeclarados(as) negros(as) e lista das pessoas com deficiência.

6. Em caso de desistência ou eliminação de candidato(a) negro(a) aprovado(a) em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) negro(a) posteriormente classificado(a).

6.1. Na hipótese de não haver candidatos(as) negros(as) aprovados(as) em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos(as).

7. A autodeclaração terá validade somente para este certame.

## **VI. DA SELEÇÃO**

1. O processo seletivo constará de prova objetiva on-line de múltipla escolha, de caráter classificatório e eliminatório, composta de **30 (trinta) questões**, sendo assim divididas: 20 (vinte) questões de Língua Portuguesa e 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos de cada uma das graduações conforme Conteúdo Programático disposto no Anexo V deste Edital;

2. As 30 (trinta) questões da prova objetiva on-line serão corrigidas de acordo com o peso das disciplinas e devem totalizar uma pontuação de até 100 (cem) pontos sendo assim atribuídos: 04 (quatro) pontos a cada questão de Língua Portuguesa e 02 (dois) pontos a cada questão de Conhecimentos Específicos;

3. Serão eliminados do processo seletivo os(as) candidatos(as) que não atingirem a pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos, ou seja, o(a) candidato(a) será aprovado(a) com pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva online.

4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar a publicação de todos os comunicados referentes a este processo seletivo, os quais serão afixados na página eletrônica da Universidade Patativa do Assaré:

[www.universidadepatativa.com.br](http://www.universidadepatativa.com.br), tendo o(a) candidato(a) total responsabilidade de fornecer corretamente seus contatos no ato da inscrição. As convocações serão realizadas pelos dados informados no ato da inscrição.

## **VII. DA CONFIGURAÇÃO DA PROVA ON-LINE**

1. Para a realização da Prova Objetiva On-line será necessário que o(a) candidato(a) tenha um computador (desktop ou notebook) atendendo, previamente, os pré-requisitos técnicos e tecnológicos, quais sejam:

a. Com câmera (webcam) integrada e microfone externo liberado (NÃO É PERMITIDO FONES DE OUVIDO).

b. Com conexão de internet adequada e estável (preferencialmente a cabo).

2. O(A) candidato(a) não deverá utilizar o Sistema Operacional MacOS ou Linux por ser incompatível com o sistema.

3. Será considerado **eliminado** do Processo Seletivo o candidato que:

a. Não acessar a prova online na data e horário determinado em Edital, seja qual for o motivo alegado;

b. O sistema de provas não comporta ser realizado por aparelhos celulares;

c. Não realizar o prévio preparo de todo equipamento, verificando o seu regular funcionamento, bem como acesso/qualidade da internet e energia elétrica no momento de realização da prova;

d. Tentar sair durante a execução da Prova On-line;

e. Se ausentar da Plataforma, ou não realizar a conclusão da prova, sem utilizar os comandos de entrega e finalização determinados pelo sistema;

f. Se ausentar da Plataforma por problemas com a conexão de internet, ou pela interrupção de fornecimento de energia elétrica;

g. Abandonar a prova em qualquer momento de sua realização. O candidato nesta situação, não poderá retornar à execução da prova on-line, sendo a mesma automaticamente finalizada pelo sistema;

h. Se utilizar de meios ilícitos para a execução das provas ou em tentativa de fraude em qualquer etapa desta seleção, a ser averiguada pela Universidade Patativa do Assaré;

i. Obter nota zero na Prova Objetiva;

- j. Descumprir as normas constantes deste Edital ou impostas pela Universidade Patativa do Assaré;
- k. For constatado, de forma superveniente, qualquer irregularidade na identificação do candidato, não se limitando à constatação de falsidade ideológica e/ou documental. A eliminação do candidato poderá ocorrer em qualquer fase do Processo Seletivo, desde que comprovada a irregularidade.

## VIII. DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA ON-LINE

1. A prova Objetiva On-line será disponibilizada no sistema dia **24/09/2023** (domingo) **das 00:00h às 23:59 horas** (horário de Brasília);

2. A prova on-line será realizada exclusivamente pela internet, na página eletrônica da Universidade Patativa do Assaré: [www.universidadepatativa.com.br](http://www.universidadepatativa.com.br), Opção: CONCURSOS – CONCURSOS EM ANDAMENTO – localizar o processo seletivo: PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – NÍVEL SUPERIOR – TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO - TRE/SP - 10º EDITAL;

2.1. Após logar no sistema de provas online o candidato deverá ir na opção “Minhas Inscrições” localizar a avaliação e clicar no botão referente ao início da prova;

3. O(A) candidato(a) terá 03 (três) minutos, (180 segundos), para responder cada questão, caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para próxima questão;

4. Ao acessar a prova on-line, o(a) candidato(a) só poderá se desconectar caso clique no botão “Responder e sair da prova”.

5. A desconexão por qualquer outro motivo, salvo o previsto no item 4 supra, acarretará na perda de 01 (uma) questão. Ao realizar nova conexão, a questão não será visualizada novamente e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão.

6. O(a) candidato(a) que não realizar a prova on-line completamente será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7. O caderno de questões não será disponibilizado;

**ATENÇÃO:** O(a) candidato(a), se utilizar notebook, deverá estar completamente carregado e possuir bateria(s) extra(s) para o caso de queda de energia; assim como deverá manter computador extra para o caso de falha no computador principal; verificar a estabilidade/qualidade de sua operadora de Internet; conferir a suficiência de seu plano de dados para o dia da prova; ter disponível aparelho móvel (4G) para rotear a Internet, caso haja algum problema com o provedor de Internet que estiver utilizando; utilizar cabo de rede para estabilizar a conexão com a Internet e todas as providências que forem tecnicamente necessárias para garantir a realização estável e integral da prova.

## IX. DA CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação final dos(as) candidatos(as) será apurada, no caso da Capital, por unidade (Comarcas), e, no caso do interior e Grande São Paulo, por município, considerando a soma dos pontos obtidos na prova objetiva on-line de múltipla escolha, obedecendo-se a ordem decrescente da nota final.

2. Em caso de empate na nota final, serão utilizados os seguintes critérios para o desempate:

- a. maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- b. maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- c. maior Idade.

## X. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS

1. O Gabarito Preliminar da prova Objetiva On-line será divulgado **no dia 25/09/2023 – segunda-feira**, na página eletrônica da Universidade Patativa: [www.universidadepatativa.com.br](http://www.universidadepatativa.com.br);

2. Serão admitidos recursos quanto ao Gabarito Preliminar da prova objetiva, que deverão ser encaminhados eletronicamente até às 23:59 horas do **dia 26/09/2023 (horário de Brasília)** para o e-mail:

[tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br](mailto:tresniveisuperior@universidadepatativa.com.br) em Formulário específico (anexo VI), disponível para download na página eletrônica da Universidade Patativa do Assaré e página do edital.

- 2.1. Este Formulário de Recurso deverá ser preenchido e enviado no formato PDF, ou seja, os recursos enviados fora do formato não serão recebidos;
3. Não serão aceitos recursos por via postal ou fac-símile, ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.
4. Serão rejeitados, também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 2 deste capítulo, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do(a) candidato(a) ou for redigido de forma ofensiva.
5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos(as) autores(as) etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.
6. A decisão da banca examinadora da Universidade Patativa do Assaré será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos da prova objetiva, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.
7. Se do exame de recurso resultar na anulação de questão integrante da prova objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos(as) os(as) candidatos(as) que tiveram acesso a referida questão, independentemente de terem recorrido.
8. O Gabarito Definitivo, as respostas aos recursos e a Lista de Classificação Definitiva serão publicados no **dia 02/10/2023**.
9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito definitivo (oficial) e resultado final.
10. As listas de classificação de nível superior serão disponibilizadas por ordem decrescente de classificação das notas obtidas nos termos deste edital sendo:
  - 10.1. lista geral de ampla concorrência;
  - 10.2. lista dos(as) candidatos(as) com deficiência;
  - 10.3. lista dos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as);
11. O resultado final será elaborado em ordem decrescente de classificação das notas obtidas, e será utilizado para a convocação dos(as) estudantes, de acordo com o surgimento de vagas e seguindo rigorosamente a sua ordem;

## **XI. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO**

1. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação da lista de classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as), podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo.

## **XII. DA CONVOCAÇÃO**

1. Os(as) candidatos(as) aprovados(as) serão convocados(as) pela Universidade Patativa do Assaré, obedecendo-se a rigorosa ordem de classificação e o número de vagas existentes. Os(as) demais candidatos(as) poderão ser convocados(as) posteriormente, no decorrer do período de validade do processo seletivo.
2. No momento das convocações, nas unidades em que forem admitidos(as) estagiários(as) dos cursos Direito ou Administração será elaborada lista classificatória única, com base nos critérios estabelecidos nos itens 1 e 2 deste capítulo.
3. Serão considerados para convocação os telefones e e-mail registrados pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição, portanto, sendo de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) fornecer corretamente seus contatos no ato da inscrição.
  - 3.1. Para cada vaga de estágio a ser preenchida, serão realizadas, durante 1 (um) dia, 2 (duas) tentativas de contato com cada candidato(a) a ser convocado(a). Caso o(a) candidato(a) não seja localizado(a) nas tentativas de contato (telefone e e-mail) realizados pela UPA no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, seu nome permanecerá na última colocação da lista de classificados(as) aguardando o surgimento de nova oportunidade de vaga e o(a) candidato(a) com classificação imediatamente posterior será convocado(a).



4. O(a) candidato(a) que for para o final da lista somente poderá ser convocado(a) para no máximo mais 1(uma) vaga.
5. O(a) candidato(a) poderá solicitar a alteração do local de estágio, somente 1 (uma) vez, e será realocado(a) para o final da lista do novo local escolhido.
6. Serão exigidos do(a) candidato(a) convocado(a), além de firmar o Termo de Compromisso de Estágio com interveniência obrigatória da instituição de ensino, os seguintes documentos:
  - a. Original e cópia de RG;
  - b. Original e cópia do CPF;
  - c. Declaração escolar especificando o semestre do curso em que estiver matriculado(a), emitida nos últimos 30 dias ou Boleto de mensalidade escolar do mês vigente desde que conste o semestre do curso (pagão);
  - d. Declaração assinada, fornecida pela UPA, de inexistência de parentesco, com o(a) Juiz(íza) Eleitoral, Chefe do Cartório, Coordenador(a) do posto ou gestor(a) responsável pela unidade da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo em que for estagiar;
  - e. Certidão de quitação eleitoral, para os maiores de 18 anos, que deverá ser emitida pelo endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
  - f. Certidão de não filiação a partido político, que deverá ser emitida pelo endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-filiacao-partidaria>.
7. O(a) candidato(a), no momento da convocação, deverá ser cadastrado(a) na UPA.
8. A não comunicação de alteração de endereço ou dados cadastrais ao UPA poderá implicar na perda da oportunidade de estágio.
9. Após a convocação, o(a) candidato(a) terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para entregar os documentos mencionados no item 5 deste capítulo à UPA, sob pena de ser considerado desistente. Podendo o referido prazo ser prorrogado, apenas mediante comprovação de justo motivo.

### **XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. O estágio não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza com o TRE/SP, observado o disposto no artigo 3º, da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008.
2. O estágio será formalizado mediante termo de compromisso emitido pela UPA, a ser assinado pelo(a) estudante ou por seu(ua) representante legal (nos casos em que o(a) estudante for menor de idade), pelo(a) representante da instituição de ensino, pelo(a) representante do TRE/SP e pelo(a) representante da UPA.
3. Ocorrerá a cessação do estágio nas seguintes hipóteses:
  - a. automaticamente, ao término do prazo de duração do estágio;
  - b. por abandono, caracterizado pela ausência não justificada por mais de três dias consecutivos ou cinco intercalados no período de um mês;
  - c. por conclusão ou interrupção do curso;
  - d. a pedido do(a) estagiário(a);
  - e. a qualquer tempo, por interesse do TRE/SP;
  - f. por descumprimento de qualquer cláusula ou condição do termo de compromisso;
  - g. por reprovação na avaliação de desempenho a que for submetido(a);
  - h. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.
4. Na hipótese de não existirem estudantes classificados(as) ou interessados(as) em assumir vaga em determinado município/unidade, a Universidade Patativa do Assaré realizará consulta aos(às) candidatos(as) classificados(a) para outros municípios/unidade, observando-se a distância e o tempo necessário ao seu deslocamento.

5. A organização do processo seletivo, inscrições, elaboração, aplicação e correção das provas, bem como os pareceres referentes aos recursos e avaliação do fenôtipo, ficarão a cargo do UPA.

6. A Universidade Patativa do Assaré e o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao(à) estudante decorrentes de:

6.1. Informações do(a) candidato(a) não atualizadas que dificultarem o contato com o(a) estudante;

6.2. Inscrição/realização da prova não efetivada por defeitos em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

7. A simples inscrição no presente Processo Seletivo autoriza a Universidade Patativa do Assaré e o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO a utilizar-se dos dados inseridos ou transferi-los, mantendo-se a mesma finalidade para as quais foram fornecidos.

7.1. Qualquer informação fornecida pelo(a) candidato(a) será tratada com o mais alto nível de cuidado e segurança, sendo utilizada apenas de acordo com os limites estabelecidos neste documento e na legislação aplicável.

7.2. Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis; nome completo, CPF, data de nascimento, sexo, estado civil, endereço completo, e-mail, telefone residencial, telefone celular, instituição de ensino em que estuda, curso, semestre, previsão de conclusão do curso, turno de aula, capturas de imagens e em caso de pessoas com deficiência o CID e Laudo Médico, coletados em razão do presente processo seletivo, serão tratados pela UPA e poderão ser compartilhados com o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, órgão concedente do estágio, com os seguintes objetivos: dar andamento às demais etapas do processo seletivo; possibilitar a comprovação de sua identidade; apresentar em eventual fiscalização quanto à realização do certame; bem como poderão ser publicados na página eletrônica UPA ([www.universidadepatativa.com.br](http://www.universidadepatativa.com.br)) para dar publicidade aos(às) participantes do certame, mantendo-se a mesma finalidade para as quais os dados pessoais foram fornecidos.

7.3. Os dados pessoais serão automaticamente eliminados pela Universidade Patativa do Assaré quando deixarem de ser úteis para os fins que motivaram o seu fornecimento e não forem mais necessários para o cumprimento de qualquer obrigação legal.

7.4. A UPA se responsabiliza pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

8. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, feitas por meio de Edital de Retificação.

São Paulo, 29 de agosto de 2023.

Claucio Cristiano Abreu Corrêa

Diretor-Geral

## ANEXO - I

### CRONOGRAMA GERAL DE EVENTOS – ENSINO SUPERIOR

EVENTOS	DATAS
---------	-------

<b>Período das Inscrições</b>	<b>01/09/2023 até às 23:59 (horário de Brasília) do dia 21/09/2023</b>
<b>Publicação da Relação dos Inscritos</b>	<b>22/09/2023</b>
<b>Realização da prova Objetiva On-line</b>	<b>24/09/2023 (domingo) das 00:00h às 23:59 horas (horário de Brasília)</b>
<b>Publicação do Gabarito Preliminar</b>	<b>25/09/2023</b>
<b>Prazo para recursos contra o Gabarito Preliminar da prova objetiva</b>	<b>Dia 26/09/2023 até às 23:59 horas (horário de Brasília)</b>
<b>Publicação do Resultado dos recursos, Gabarito Definitivo e Lista de Classificação Definitiva</b>	<b>02/10/2023</b>

**Nota: todas as publicações serão na página eletrônica da Universidade Patativa do Assaré : [www.universidadepatativa.com.br](http://www.universidadepatativa.com.br)**

## ANEXO II

UNIDADES DO INTERIOR E GRANDE SÃO PAULO  
(COM VAGAS E PARA CADASTRO RESERVA - CR)

ZONA ELEITORAL	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE VAGAS DISPONÍVEIS	QUANTIDADE DE VAGAS DISPONÍVEIS POR MUNICÍPIO	CURSO
157	ADAMANTINA	CR	CR	Administração/Direito
7	AGUDOS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
202	ALTINÓPOLIS	CR	CR	Administração/Direito
239(*)	AMÉRICO BRASILIENSE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
008(*)	AMPARO	CR	CR	Administração/Direito
009(*)	ANDRADINA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito

215(*)	ANGATUBA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
190	APARECIDA	CR	CR	Administração/Direito
299(*)	ARAÇATUBA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
011 (*)		CR		Administração/Direito
013(*)	ARARAQUARA	CR	CR	Administração/Direito
385(*)		CR		Administração/Direito
14	ARARAS	CR	CR	Administração/Direito
335(*)	ARUJÁ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
16	ATIBAIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
225(*)	AURIFLAMA	CR	CR	Administração/Direito
017(*)	AVARÉ	CR	1 + CR	Administração/Direito
301(*)		1 + CR		Administração/Direito
018(*)	BANANAL	CR	CR	Administração/Direito
019(*)	BARIRI	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
021(*)	BARRETOS	CR	CR	Administração/Direito
199(*)	BARUERI	CR	01 + CR	Administração/Direito
386(*)		01 + CR		Administração/Direito
22	BATATAIS	CR	CR	Administração/Direito
387(*)	BAURU	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito

024(*)	BEBEDOURO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
210(*)	BILAC	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
25	BIRIGUI	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
26	BOTUCATU	CR	CR	Administração/Direito
369	BOITUVA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
298(*)	BRAGANÇA PAULISTA	CR	CR	Administração/Direito
28	BROTAS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
29	CAÇAPAVA	CR	CR	Administração/Direito
145	CACHOEIRA PAULISTA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
031(*)	CAFELÂNDIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
354(*)	CAJAMAR	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
32	CAJURU	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
33	CAMPINAS	01 + CR	05 + CR	Administração/Direito
274		01 + CR		Administração/Direito
275		01 + CR		Administração/Direito
378		CR		Administração/Direito
379		01 + CR		Administração/Direito
380		01 + CR		Administração/Direito
423		CR		Administração/Direito

344	CAMPO LIMPO PAULISTA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
35	CAMPOS DO JORDÃO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
226	CÂNDIDO MOTA	CR	CR	Administração/Direito
37	CAPÃO BONITO	CR	CR	Administração/Direito
038(*)	CAPIVARI	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
388	CARAPICUÍBA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
303		CR		Administração/Direito
224(*)	CARDOSO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
039(*)	CASA BRANCA	CR	CR	Administração/Direito
40	CATANDUVA	CR	CR	Administração/Direito
179(*)		CR		Administração/Direito
205(*)	CERQUEIRA CÉSAR	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
355(*)	CERQUILHO	CR	CR	Administração/Direito
360	COSMÓPOLIS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
227(*)	COTIA	CR	CR	Administração/Direito
42	CRUZEIRO	CR	CR	Administração/Direito
119(*)	CUBATÃO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
43	CUNHA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
44	DESCALVADO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito

222		01 + CR		Administração/Direito
329	DIADEMA	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
426		CR		Administração/Direito
241(*)	DOIS CÓRREGOS	CR	CR	Administração/Direito
149(*)	DRACENA	CR	CR	Administração/Direito
159	DUARTINA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
391(*)		01 + CR		Administração/Direito
	EMBU DAS ARTES		02 + CR	
341(*)		01 + CR		Administração/Direito
91	ESPÍRITO SANTO DO PINHAL	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
233(*)	ESTRELA D'OESTE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
234	FARTURA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
150(*)		CR		Administração/Direito
	FERNANDÓPOLIS		01 + CR	
302(*)		01 + CR		Administração/Direito
367(*)	FRANCISCO MORATO	CR	CR	Administração/Direito
192	FRANCO DA ROCHA	CR	CR	Administração/Direito
169	GUAÍRA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
048(*)	GUARATINGUETÁ	CR	CR	Administração/Direito
197	GUARIBA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
212		01 + CR		Administração/Direito

310	GUARUJÁ	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
185(*)	GUARULHOS	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
279		CR		Administração/Direito
394		CR		Administração/Direito
395		01 + CR		Administração/Direito
361(*)	HORTOLÂNDIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
049(*)	IBITINGA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
191(*)	IBIÚNA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
51	IGUAPE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
368(*)	ILHA SOLTEIRA	CR	CR	Administração/Direito
211(*)	INDAIATUBA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
189	ITANHAÉM	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
201(*)	ITAPECERICA DA SERRA	CR	CR	Administração/Direito
52	ITAPETININGA	CR	CR	Administração/Direito
359	ITAPEVI	CR	CR	Administração/Direito
054(*)	ITAPIRA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
56	ITAPORANGA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
377	ITAQUAQUECETUBA	CR	01 + CR	Administração/Direito
419		01 + CR		Administração/Direito



57	ITARARÉ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
058(*)	ITATIBA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
059(*)	ITU	CR	CR	Administração/Direito
60	ITUVERAVA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
61	JABOTICABAL	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
62	JACAREÍ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
396		CR		Administração/Direito
228	JACUPIRANGA	CR	CR	Administração/Direito
152(*)	JALES	CR	CR	Administração/Direito
304	JANDIRA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
204	JARDINÓPOLIS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
063(*)	JAÚ	CR	CR	Administração/Direito
064(*)	JOSÉ BONIFÁCIO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
065(*)	JUNDIAÍ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
223(*)	JUQUIÁ	CR	CR	Administração/Direito
188	LEME	CR	CR	Administração/Direito
161	LENÇÓIS PAULISTA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
399	LIMEIRA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
067(*)		01 + CR		Administração/Direito

297(*)	LINS	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
68	LORENA	CR	CR	Administração/Direito
69	LUCÉLIA	CR	CR	Administração/Direito
237	MAIRIPORÃ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
070(*)	MARÍLIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
400(*)		CR		Administração/Direito
71	MARTINÓPOLIS	CR	CR	Administração/Direito
170(*)	MATÃO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
217(*)	MAUÁ	CR	01 + CR	Administração/Direito
339		CR		Administração/Direito
365		01 + CR		Administração/Direito
208	MIGUELÓPOLIS	CR	CR	Administração/Direito
218(*)	MIRACATU	CR	CR	Administração/Direito
153	MIRANDÓPOLIS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
072(*)	MIRASSOL	CR	CR	Administração/Direito
73	MOCOCA	CR	CR	Administração/Direito
074(*)	MOGI DAS CRUZES	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
287(*)		01 + CR		Administração/Direito
319(*)		CR		Administração/Direito

216(*)	MOGI GUAÇU	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
75	MOGI MIRIM	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
77	MONTE APRAZÍVEL	CR	CR	Administração/Direito
358	MONTE MOR	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
336(*)	MORRO AGUDO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
162	NHANDEARA	CR	CR	Administração/Direito
078(*)	NOVA GRANADA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
292	NOVA ODESSA	CR	CR	Administração/Direito
79	NOVO HORIZONTE	CR	CR	Administração/Direito
080(*)	OLÍMPIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
081(*)	ORLANDIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
213(*)	OSASCO	01 + CR	04 + CR	Administração/Direito
276		01 + CR		Administração/Direito
277		01 + CR		Administração/Direito
331(*)		01 + CR		Administração/Direito
163(*)	OSVALDO CRUZ	CR	CR	Administração/Direito
82	OURINHOS	CR	01 + CR	Administração/Direito
313		01 + CR		Administração/Direito
232(*)	PALMEIRA D'OESTE	CR	CR	Administração/Direito

83	PALMITAL	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
084(*)	PARAIBUNA	CR	CR	Administração/Direito
323	PAULÍNIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
086(*)	PEDERNEIRAS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
333	PEDREIRA	CR	CR	Administração/Direito
87	PENÁPOLIS	CR	CR	Administração/Direito
088(*)	PEREIRA BARRETO	CR	CR	Administração/Direito
295	PERUÍBE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
089(*)	PIEDADE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
90	PINDAMONHANGABA	CR	CR	Administração/Direito
92	PIRACAIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
93	PIRACICABA	01 + CR	03 + CR	Administração/Direito
244		01 + CR		Administração/Direito
270		01 + CR		Administração/Direito
094(*)	PIRAJU	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
095(*)	PIRAJUÍ	CR	CR	Administração/Direito
261	PIRAPOZINHO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
96	PIRASSUNUNGA	CR	CR	Administração/Direito
219(*)	POÁ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito

99	POMPÉIA	CR	CR	Administração/Direito
100(*)	PORTO FELIZ	CR	CR	Administração/Direito
194	PORTO FERREIRA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
317	PRAIA GRANDE	CR	CR	Administração/Direito
406(*)		CR		Administração/Direito
165	PRESIDENTE BERNARDES	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
101	PRESIDENTE PRUDENTE	CR	CR	Administração/Direito
182(*)		CR		Administração/Direito
402(*)		CR		Administração/Direito
102	PRESIDENTE VENCESLAU	CR	CR	Administração/Direito
106(*)	RANCHARIA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
167(*)	REGENTE FEIJO	CR	CR	Administração/Direito
172(*)	REGISTRO	CR	CR	Administração/Direito
107	RIBEIRÃO BONITO	CR	CR	Administração/Direito
183	RIBEIRÃO PIRES	CR	01 + CR	Administração/Direito
382		01 + CR		Administração/Direito
108	RIBEIRÃO PRETO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
110	RIO CLARO	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
288(*)		01 + CR		Administração/Direito

221	SALTO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
111	SANTA ADÉLIA	CR	CR	Administração/Direito
186(*)	SANTA BÁRBARA D'OESTE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
112	SANTA BRANCA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
114(*)	SANTA CRUZ DO RIO PARDO	CR	CR	Administração/Direito
187	SANTA FÉ DO SUL	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
115	SANTA ISABEL	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
117	SANTO ANASTÁCIO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
156	SANTO ANDRÉ	01 + CR	05 + CR	Administração/Direito
263		01 + CR		Administração/Direito
264		01 + CR		Administração/Direito
306		01 + CR		Administração/Direito
307		01 + CR		Administração/Direito
383		CR		Administração/Direito
118		SANTOS		CR
272	CR		Administração/Direito	
273(*)	CR		Administração/Direito	
174		CR		Administração/Direito
283		01 + CR		Administração/Direito

284(*)	SÃO BERNARDO DO CAMPO	CR	02 + CR	Administração/Direito
296(*)		CR		Administração/Direito
409(*)		CR		Administração/Direito
414		01 + CR		Administração/Direito
166	SÃO CAETANO DO SUL	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
269		01 + CR		Administração/Direito
122(*)	SÃO JOÃO DA BOA VISTA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
123	SÃO JOAQUIM DA BARRA	CR	CR	Administração/Direito
124	SÃO JOSÉ DO RIO PARDO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
125(*)	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	CR	04 + CR	Administração/Direito
126		01 + CR		Administração/Direito
267(*)		01 + CR		Administração/Direito
268(*)		01 + CR		Administração/Direito
312(*)		01 + CR		Administração/Direito
127	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	01 + CR	03 + CR	Administração/Direito
411		01 + CR		Administração/Direito
412		01 + CR		Administração/Direito
282		CR		Administração/Direito
128(*)	SÃO LUÍS DO PARAITINGA	CR	CR	Administração/Direito

318(*)	SÃO MIGUEL ARCANJO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
130	SÃO PEDRO	CR	CR	Administração/Direito
131	SÃO ROQUE	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
132(*)	SÃO SEBASTIÃO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
177(*)	SÃO VICENTE	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
340(*)		01 + CR		Administração/Direito
134	SERRA NEGRA	CR	CR	Administração/Direito
135(*)	SERTÃOZINHO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
136	SOCORRO	CR	CR	Administração/Direito
137(*)	SOROCABA	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
294(*)		01 + CR		Administração/Direito
356		CR		Administração/Direito
230(*)	SUMARÉ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
362(*)		CR		Administração/Direito
181	SUZANO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
415(*)		CR		Administração/Direito
324(*)	TABOÃO DA SERRA	01 + CR	02 + CR	Administração/Direito
416(*)		01 + CR		Administração/Direito
138(*)	TANABI	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito



139(*)	TAQUARITINGA	CR	CR	Administração/Direito
236(*)	TAQUARITUBA	CR	CR	Administração/Direito
140(*)	TATUÍ	CR	CR	Administração/Direito
407(*)	TAUBATÉ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
330	TEODORO SAMPAIO'	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
142(*)	TIETÊ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
314	TREMOMBÉ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
175(*)	TUPI PAULISTA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
144(*)	UBATUBA	CR	CR	Administração/Direito
427(*)	URÂNIA	02 + CR	02 + CR	Administração/Direito
207(*)	URUPÊS	CR	CR	Administração/Direito
34	VALINHOS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
146	VALPARAÍSO	CR	CR	Administração/Direito
229	VARGEM GRANDE DO SUL	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
242(*)	VÁRZEA PAULISTA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
345	VINHEDO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
220	VOTORANTIM	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
147	VOTUPORANGA	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 122	AGUAÍ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito

POSTO 01 - ZE 293	CRAVINHOS	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 297	GETULINA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 189	MONGAGUÁ	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 081	NUPORANGA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 068	PIQUETE	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 042	QUELUZ	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 133	SANTA ROSA DE VITERBO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 098	VIRADOURO	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 229	SÃO SEBASTIÃO DA GRAMA	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 106	QUATÁ	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 224	PALESTINA	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 165	MIRANTE DO PARANAPANEMA	CR	CR	Administração/Direito
POSTO 01 - ZE 225	GENERAL SALGADO	01 + CR	01 + CR	Administração/Direito

(\*) Cartório Eleitoral/Unidade com acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, nos termos do artigo 11, da Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

### ANEXO III

UNIDADES DA CAPITAL  
(COM VAGAS E PARA CADASTRO RESERVA - CR)

UNIDADE	BAIRRO	QUANTIDADE DE VAGAS POR UNIDADE	CURSO
---------	--------	---------------------------------	-------

001 <sup>a</sup> SÃO PAULO - BELA VISTA	CAPITAL - Bela Vista	CR	Administração/Direito
003 <sup>a</sup> SÃO PAULO - SANTA IFIGÊNIA	CAPITAL - Santa Ifigênia	02 + CR	Administração/Direito
004 <sup>a</sup> SÃO PAULO - MOÓCA (*)	CAPITAL - Mooca	01 + CR	Administração/Direito
005 <sup>a</sup> SÃO PAULO - JARDIM PAULISTA	CAPITAL - Itaim Bibi	01 + CR	Administração/Direito
006 <sup>a</sup> SÃO PAULO - VILA MARIANA	CAPITAL - Vila Mariana	CR	Administração/Direito
020 <sup>a</sup> SÃO PAULO - VALO VELHO	CAPITAL - Capão Redondo	02 + CR	Administração/Direito
246 <sup>a</sup> SÃO PAULO - SANTO AMARO	CAPITAL - Santo Amaro	01 + CR	Administração/Direito
247 <sup>a</sup> SÃO PAULO - SÃO MIGUEL PAULISTA	CAPITAL - São Miguel Paulista	01 + CR	Administração/Direito
248 <sup>a</sup> SÃO PAULO - ITAQUERA	CAPITAL - Itaquera	01 + CR	Administração/Direito
249 <sup>a</sup> SÃO PAULO - SANTANA	CAPITAL - Santana	01 + CR	Administração/Direito
250 <sup>a</sup> SÃO PAULO - LAPA	CAPITAL - Lapa	CR	Administração/Direito
251 <sup>a</sup> SÃO PAULO - PINHEIROS (*)	CAPITAL - Pinheiros	01 + CR	Administração/Direito
252 <sup>a</sup> SÃO PAULO - PENHA DE FRANÇA	CAPITAL - Vila Esperança	01 + CR	Administração/Direito
253 <sup>a</sup> SÃO PAULO - TATUAPÉ	CAPITAL - Vila Azevedo	01 + CR	Administração/Direito
254 <sup>a</sup> SÃO PAULO - VILA MARIA	CAPITAL - Vila Maria	CR	Administração/Direito
256 <sup>a</sup> SÃO PAULO - TUCURUVI	CAPITAL - Tremembé	CR	Administração/Direito
257 <sup>a</sup> SÃO PAULO - VILA PRUDENTE	CAPITAL - Vila Prudente	01 + CR	Administração/Direito
258 <sup>a</sup> SÃO PAULO - INDIANÓPOLIS	CAPITAL - Itaim Bibi	01 + CR	Administração/Direito
260 <sup>a</sup> SÃO PAULO - IPIRANGA	CAPITAL - Ipiranga	01 + CR	Administração/Direito

280ª SÃO PAULO - CAPELA DO SOCORRO	CAPITAL – Veleiros	CR	Administração/Direito
320ª SÃO PAULO - JABAQUARA	CAPITAL – Jabaquara	01 + CR	Administração/Direito
325ª SÃO PAULO - PIRITUBA	CAPITAL – Pirituba	01 + CR	Administração/Direito
326ª SÃO PAULO - ERMELINO MATARAZZO	CAPITAL – Ermelino Matarazzo	02 + CR	Administração/Direito
328ª SÃO PAULO - CAMPO LIMPO(*)	CAPITAL - Vila Pirajussara	CR	Administração/Direito
346ª SÃO PAULO - BUTANTÃ	CAPITAL - Vila Sonia	01 + CR	Administração/Direito
347ª SÃO PAULO - VILA MATILDE	CAPITAL - Vila Nova Savóia	01 + CR	Administração/Direito
348ª SÃO PAULO - VILA FORMOSA(*)	CAPITAL - Vila Formosa	01 + CR	Administração/Direito
349ª SÃO PAULO - JAÇANÃ	CAPITAL – Jaçanã	02 + CR	Administração/Direito
350ª SÃO PAULO - SAPOEMBA	CAPITAL - Sapopemba	01 + CR	Administração/Direito
351ª SÃO PAULO - CIDADE ADEMAR	CAPITAL – Cidade Ademar	01 + CR	Administração/Direito
352ª SÃO PAULO - ITAIM PAULISTA	CAPITAL - Itaim Paulista	01 + CR	Administração/Direito
353ª SÃO PAULO - GUAIANASES	CAPITAL - Guaianases	02 + CR	Administração/Direito
371ª SÃO PAULO - GRAJAÚ	CAPITAL – Cidade Dutra	02 + CR	Administração/Direito
372ª SÃO PAULO - Piraporinha	CAPITAL – Jardim Ângela	02 + CR	Administração/Direito
373ª SÃO PAULO - CAPÃO REDONDO	CAPITAL - Jardim Atlântico	01 + CR	Administração/Direito
374ª SÃO PAULO - RIO PEQUENO	CAPITAL – Butantã	CR	Administração/Direito
375ª SÃO PAULO - SÃO MATEUS	CAPITAL – Jardim Ângela	02 + CR	Administração/Direito
376ª SÃO PAULO - BRASILÂNDIA	CAPITAL – Freguesia do Ó	CR	Administração/Direito

381ª SÃO PAULO - PARELHEIROS	CAPITAL – Rio Bonito	02 + CR	Administração/Direito
389ª SÃO PAULO - PERUS	CAPITAL - Jardim Adelfiore	01 + CR	Administração/Direito
390ª SÃO PAULO - CANGAÍBA	CAPITAL – Cangaíba	01 + CR	Administração/Direito
397ª SÃO PAULO - JARDIM HELENA	CAPITAL - Vila Curuçá	01 + CR	Administração/Direito
403ª SÃO PAULO - JARAGUÁ	CAPITAL – Jaraguá	01 + CR	Administração/Direito
404ª SÃO PAULO - CIDADE TIRADENTES	CAPITAL - Guaianases	01 + CR	Administração/Direito
405ª SÃO PAULO - CONJ. JOSÉ BONIFÁCIO(*)	CAPITAL - Jardim Helena	01 + CR	Administração/Direito
408ª SÃO PAULO - JARDIM SÃO LUÍS(*)	CAPITAL - Vila Maracanã	01 + CR	Administração/Direito
417ª SÃO PAULO - PARQUE DO CARMO	CAPITAL - Cidade Líder	01 + CR	Administração/Direito
418ª SÃO PAULO - PEDREIRA(*)	CAPITAL – Pedreira	01 + CR	Administração/Direito
420ª SÃO PAULO - VILA SABRINA(*)	CAPITAL - Jardim Brasil	02 + CR	Administração/Direito
422ª SÃO PAULO - LAUZANE PAULISTA	CAPITAL – Mandaqui	CR	Administração/Direito
SECRETARIA DO TRIBUNAL (*)	CAPITAL – Centro	10 + CR	Administração
SECRETARIA DO TRIBUNAL (*)	CAPITAL – Centro	01 + CR	Biblioteconomia
SECRETARIA DO TRIBUNAL (*)	CAPITAL – Centro	07 + CR	Design Gráfico
SECRETARIA DO TRIBUNAL (*)	CAPITAL – Centro	08 + CR	Direito
SECRETARIA DO TRIBUNAL (*)	CAPITAL – Centro	03 + CR	Jornalismo

(\*) Cartório Eleitoral/Unidade com acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, nos termos do artigo 11, da Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

**ANEXO IV**  
**AUTODECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG nº. \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, declaro que sou preto(a)  
ou pardo(a) para o fim específico de atender ao 9º Edital do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de  
São Paulo, relativamente à reserva de vagas prevista segundo nos termos da Resolução TRE/SP n.  
338/2015, alterada pela Resolução TRE/SP n. 522/2021.

Estou ciente de que o(a) candidato(a) que prestar informações falsas relativas às exigências  
estabelecidas quanto a esta autodeclaração estará sujeito, além da penalização pelos crimes previstos  
em lei, à desclassificação no referido processo seletivo público de estagiários(as) de nível superior  
conforme o constante no capítulo V, item 4.4, do Edital supramencionado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Localidade) (Dia) (Mês)

\_\_\_\_\_  
Nome Legível

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**ANEXO V**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego, classificação e  
flexão das palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, advérbio, preposição, conjunção,  
interjeição e verbo). Emprego de tempos e modos verbais. Colocação pronominal. Significação das  
palavras (antônimo, sinônimo, homônimo, parônimo). Concordância nominal e verbal. Regência verbal e  
nominal. Sintaxe. Figuras de linguagem. Crase. Coerência Textual. Plurais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

**CURSO DE DIREITO**

DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Princípios,  
direitos e garantias fundamentais; Organização do Estado: organização político-administrativa;  
Organização dos Poderes; Poder Judiciário: disposições gerais, os Tribunais; Funções essenciais à  
Justiça.

DIREITO ELEITORAL: Lei nº 4.737 (Código Eleitoral), de 15/07/65. Alistamento eleitoral: requisitos,  
procedimento e fiscalização; Órgãos da Justiça Eleitoral: composição e competência; Garantias  
eleitorais: aspectos gerais, liberdade de escolha e sigilo do voto, limites à presença da força pública;  
Atos preparatórios da votação: seções eleitorais, mesas receptoras de votos.

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS:** Planejamento Organizacional: Conceitos e princípios  
de planejamento. Natureza e importância do planejamento. Partes e tipos de planejamento. O ambiente  
de planejamento. Planejamento como processo e sistema. A organização e operacionalização do

planejamento. Métodos e técnicas de planejamento. Conceitos e Ferramentas da Qualidade; Administração Pública: Conceito, elementos, poderes; organização e estrutura administrativa, órgãos públicos. Agentes Públicos. Atividades Administrativas: conceitos, natureza, fins e princípios básicos. Atos Administrativos: conceito e requisitos, atributos, classificação, anulação e revogação, efeitos. – Noções básicas de Licitações (Lei 8666/93 e suas alterações), Licitações na Modalidade Pregão (Lei 10.520/02 e Decreto 3.555/2000) e Sistema de Registro de Preço (Decreto 3.931/2001).

**CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO:** Gêneros Jornalísticos; Notícia: conceito, barriga, notas, nariz de cera, elementos, classificação, tipos de lead, suíte; Linguagem Jornalística: conceitos e tipos; Objetividade Jornalística; Reportagem: pauta, fontes, pesquisa, planejamento, tipos; Cobertura Jornalística; Entrevista: conceito, classificação, conteúdo e preparativos; Foco Narrativo; Processo de construção do texto jornalístico: narração, descrição, exposição e diálogo; Editorações de Textos; Títulos.

**CURSO DE DESIGN GRÁFICO:** Elaboração de projetos gráficos - relações entre produção gráfica e desenvolvimento de projetos; - manipulação de equipamentos gráficos digitais; - preparação de imagens e ilustrações vetoriais; - controle de resolução de imagens; - aplicação e desenvolvimento de identidade visual; - tipografia e diagramação; - teoria das cores em produção gráfica; - principais softwares de editoração eletrônica. Acompanhamento e produção gráfica - fechamento de arquivos para impressão; - principais processos de impressão digital e convencional; - características e aplicações dos principais suportes de impressão; - recursos de acabamento e encadernação de projetos gráficos; - aplicação de tintas e vernizes especiais em produção gráfica; - controle e separação de cores; - cores: formação e classificação das cores; - processo subtrativo; - produção gráfica: 3 processos de impressão, papéis para impressão; - tipos de acabamento gráfico; - tipologia: tipos de fontes e uso; - formatos gráficos; - principais softwares gráficos (Illustrator, Corel Draw, In Design, Photoshop): funcionalidades e uso das ferramentas; - diagramação.

**BIBLIOTECONOMIA:** Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceituação, princípios e evolução; A biblioteca no contexto acadêmico: conceito e funções, missão, estrutura organizacional e operacional; Planejamento, gestão, organização, controle e avaliação; Projetos, relatórios, manuais de serviço e procedimento; Princípios, métodos e processos de qualidade aplicados à gestão da biblioteca e seus serviços; Comunicação: produtos de divulgação; Marketing em unidades de informação; Ambiente tecnológico: tecnologias da informação aplicadas à gestão de acervos bibliográfico e documental; Sistemas eletrônicos de empréstimo de documentos e preparo do documento para empréstimo; Usuário: caracterização, políticas e processos de inserção no ambiente informacional; capacitação e desenvolvimento de competência informacional do usuário; O profissional bibliotecário, regulamentação do exercício profissional e a ética profissional; Meios e processos de comunicação científica; Ação cultural; Direitos autorais; Creativecommons; Copyleft; Desenvolvimento de coleção: recursos impressos e eletrônicos; Políticas de seleção, aquisição e avaliação de coleções; Conservação e preservação de documentos; Sistemas de Segurança do acervo; Organização, tratamento e recuperação da informação em suportes diversos: Catalogação descritiva; AACR2; – formato MARC. ISBD's. Aplicação de metadados no registro da informação; RDA – Resource: Description and Access (Recursos: descrição e acesso), – a norma de catalogação para o ambiente digital; FRBR – Functional Requirements for Bibliographic Records (Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos) e FRAD – Functional Requirements for Authority Data (Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade) e demais modelos de representação de dados. Classificação: CDD e CDU. Tabela de notação de autor (Cutter e PHA); Indexação de documentos. Linguagens de indexação. Web semântica: ontologias e taxonomias; Serviço de Referência: funções, fontes de informação, estratégia de busca e recuperação da informação; Usuários: meios, métodos e modelos de busca e recuperação da informação e de disseminação da informação; Comutação bibliográfica; Normalização de trabalhos acadêmicos; ISSN, ISBN; Noções de bibliometria, infometria e cienciométrica; Acesso à informação pública; Organização, Tratamento e Recuperação da Informação: teoria, princípios de indexação; catalogação; classificação; MARC. Sistemas de gerenciamento de unidades de informação: Sistema Pergamum. Rede de bibliotecas: RVBI, BDJur. Serviço de referência: teoria e princípios.

## ANEXO VI

## FORMULÁRIO DE RECURSO CONTRA O GABARITO PRELIMINAR

Nome completo:

CPF:

Processo seletivo:

Recurso: