



**EDITAL Nº 01/02024
DE 09 DE MAIO DE 2024**

**PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO REMUNERADO PARA DIVERSAS
GRADUAÇÕES NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - SP**

A Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP, na gestão do Sr. JOSÉ AURICCHIO JÚNIOR, nos termos do inciso VIII, do art. 69, da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 11.842, de 05 de setembro de 2022, que regulamenta o Programa de Estágio de estudantes do município de São Caetano do Sul/SP, instituído pela Lei Municipal nº. 6.021, de 08 de julho de 2022, no uso de suas atribuições legais e delineadas na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, juntamente com este Agente de Integração Universidade Patativa, entidade contratada para prestar serviços de realização de todas as etapas do presente processo seletivo torna pública a realização de Processo Seletivo de Estágio remunerado em diversas Licenciaturas e/ou Graduações, de acordo com as seguintes instruções:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O processo de seleção destina-se a **vagas imediatas e formação de cadastro de reserva** para estudantes de diversas Licenciaturas e/ou Graduações divididos em três segmentos: vagas para turmas de Alfabetização e turmas de Educação Especial e setor de Comunicação da Secretaria Municipal de Educação, conforme Anexo II - quadro com o quantitativo de vagas por turno;
- 1.2 O processo seletivo obedecerá às normas deste edital e terá validade de um ano, a contar da data da homologação do resultado final, **podendo ser prorrogado por igual período**.
- 1.3 A carga horária a ser cumprida pelo estagiário é de **05 (cinco) horas diárias e 25 (vinte e cinco) horas semanais, de maneira presencial, nos turnos matutino ou vespertino**, conforme disponibilidade de vagas e respeitando o turno escolar do estagiário.
- 1.4 O valor da bolsa-auxílio corresponderá:

Para cursos de nível:	Valor da Bolsa:
Ensino Superior (diversas graduações)	R\$ 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais);

- 1.5. O regime do estágio será de 25 (vinte e cinco) horas semanais a serem cumpridas em horários e turnos: **Matutino (de 07h às 12h) e Vespertino (de 13h às 18h)** definidos pela Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP; (informação sujeita a análise desta prefeitura)
- 1.6. Ao estagiário será concedido Auxílio-Transporte, no valor diário correspondente ao trajeto, de transporte público, da residência até o local de estágio, descontando-se os dias de falta e recesso. Estagiários residentes no Município de São Caetano do Sul não farão jus ao auxílio-transporte, considerando o Programa Tarifa Zero, instituído pela Lei Municipal no 6.141, de 27 de outubro de 2023” e terá direito ao Seguro de Acidentes Pessoais.
- 1.5 Caso o candidato não tenha disponibilidade de horário para o turno oferecido ou não tenha interesse na área de atuação disponível, ou ainda por qualquer outro motivo não deseje iniciar imediatamente suas atividades de forma presencial, poderá requerer o adiamento de sua convocação,

encaminhando e-mail: pscs@universidadepatativa.com.br a partir de quando será deslocado para o final da lista de aprovados.

1.6 Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, além da proporcionalidade da jornada semanal a que estiver submetida, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de falta não justificada e a parcela de remuneração diária proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, salvo na hipótese de compensação de horário até o mês subsequente ao da ocorrência.

1.7 O estagiário aprovado neste processo seletivo irá desempenhar as seguintes atividades presenciais:

1.7.1. Vagas para turmas de Educação Especial:

- Colaborar com o professor da turma na qual tenha estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial;
- Apoiar as ações escolares realizadas visando à eliminação de barreiras;
- colaborar com os professores no planejamento das ações e na realização das propostas pedagógicas em todos os espaços da unidade escolar, bem como em atividades externas, desde que inseridas dentro da jornada do estagiário;
- Participar dos encontros formativos organizados pela escola ou pela SEEDUC;
- Auxiliar no planejamento e na realização de atividades rotineiras na sala de aula e em outros espaços educativos;
- Acompanhar e apoiar a equipe pedagógica nas ações escolares cotidianas;
- Contribuir para a implementação da Política Municipal de Educação Especial a serviço da Educação Inclusiva, instituída pela Lei Municipal nº 6.124/2023.
-

1.7.2. Vagas para turmas de Alfabetização:

- Auxiliar no planejamento e na realização de atividades rotineiras na sala de aula e em outros espaços educativos com estudantes em processo de alfabetização;
- colaborar com os professores no planejamento das ações e na realização das propostas pedagógicas em todos os espaços da unidade escolar, bem como em atividades externas, desde que inseridas dentro da jornada do estagiário;
- Acompanhar e apoiar a equipe pedagógica nas ações escolares cotidianas;
- Participar dos encontros formativos organizados pela escola ou pela SEEDUC;
- Participar dos períodos de organização e planejamento da unidade escolar;
- auxiliar os professores durante a realização dos processos didáticos e metodológicos da alfabetização dos estudantes;
- apoiar os professores e, sempre que necessário, contribuir para a participação e desenvolvimento dos estudantes elegíveis aos serviços da educação especial e que necessitem de acessibilidade para a eliminação de barreiras nos processos de ensino e aprendizagem.

1.7.3. Vagas para o setor de Comunicação da Secretaria Municipal de Educação:

a) Produção de Conteúdo para Comunicação Digital:*

- Colaborar na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo posts, vídeos, infográficos e outras peças visuais.
- Auxiliar na redação de comunicados e informativos para a comunidade escolar.

b) Suporte na Comunicação Externa:*

- Apoiar na resposta a mensagens e comentários nas redes sociais, sob orientação da equipe de comunicação.

- Participar do planejamento e execução de campanhas de conscientização e divulgação.

c) Gestão de Mídias Sociais:*

- Contribuir para a atualização e organização do calendário editorial das redes sociais.
- Pesquisar e sugerir conteúdos relevantes para compartilhamento.

d) Apoio em Eventos e Atividades Institucionais:*

- Participar da cobertura e divulgação de eventos escolares e iniciativas da Secretaria.
- Colaborar na produção de materiais de divulgação para eventos e projetos educacionais.

e) Análise de Dados e Feedback:*

- Aprender a utilizar ferramentas de análise de métricas de redes sociais para avaliar o desempenho de conteúdos e campanhas.

f) Apoio na Implementação da Política de Educação Inclusiva:*

- Auxiliar na divulgação de informações e iniciativas relacionadas à Política Municipal de Educação Especial e Inclusiva.
- Participar de atividades de sensibilização e comunicação sobre educação inclusiva.

g) Pesquisa e Atualização de Banco de Imagens:*

- Contribuir para a organização e catalogação de recursos visuais (imagens, vídeos) utilizados na comunicação.

h) Colaboração em Projetos de Comunicação Interna:*

- Participar de reuniões e colaborar no desenvolvimento de estratégias de comunicação interna para escolas e colaboradores.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 A inscrição é gratuita e poderá ser feita do **dia 10/05/2024 até às 23h59 do dia 19/05/2024 (horário de Brasília)** do corrente ano, no portal eletrônico da Universidade Patativa do Assaré www.universidadepatativa.com.br – opção: **CONCURSOS – CONCURSOS EM ANDAMENTO – Veja processos seletivos – Consulte os processos seletivos - Logotipo Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP;**

2.2 Para realizar sua inscrição no processo seletivo, o candidato deverá acessar o site da Universidade Patativa do Assaré: www.universidadepatativa.com.br campo: “Concursos” – “Concursos em andamento” e localizar o processo seletivo em questão: **Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP** - abrindo a página deste processo seletivo o candidato clica no item “Inscrições” - logo abaixo do item “Edital”- o candidato realiza sua inscrição no sistema criando um login com senha;

2.3 Segue o passo a passo das inscrições: ao clicar no link das inscrições o/a candidato/a será direcionado para o sistema da UPA, realizando assim seu cadastro pessoal, após a confirmação do cadastro sem erro o sistema disponibilizará todos os processos seletivos em abertos para inscrição, cabendo ao candidato ter atenção e clicar no processo seletivo da **Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP**; O pedido de inscrição implicará aceitação, pelo candidato, de todas as normas e condições do Edital;

2.4. Serão cadastradas no sistema as turmas com vagas para Alfabetização (turno manhã e turno tarde), turmas para Educação Especial (turno manhã e turno tarde) e Setor de Comunicação da Secretaria de Educação (manhã e tarde);

2.4 O(a) candidato(a) deverá está atento na sua inscrição para inserir o turno correto, serão cadastrados no sistema de vagas os **turnos Matutino e Vespertino**, ou seja, no momento da publicação do Resultado Final deste certame serão inseridas Listas em turnos separados conforme

constante no quadro das vagas em Anexo II neste edital;

2.5 Será **desclassificado do certame** o candidato que:

- a) Realizar inscrições residindo em outras localidades e/ regiões;
- b) Efetuar múltiplas inscrições (o candidato não pode efetuar inscrições em vários cursos e turnos);
- c) Realizar cadastro no sistema da Universidade Patativa com nomes fictícios, incompletos, apelidos e outros nomes que não sejam o constante na documentação pessoal oficial (RG), ex: José da Silva Pereira (correto);
- d) Após a inscrição, informar em qualquer outra etapa do processo seletivo, e-mail diferente daquele declarado no momento do cadastro, ou seja, durante o andamento deste processo seletivo realizar envio de email utilizando outros endereços de emails diversos do declarado no momento das inscrições;
- e) Solicitar alteração de dados pessoais após encerrado o processo de inscrição (ex.: e-mail, CPF, RG, nome, data de nascimento etc);
- f) Não houver informado e-mail válido e sem problemas técnicos, para que toda a comunicação do processo seletivo seja realizada através dele até o final deste certame e em nenhuma hipótese é possível informar outros emails;

2.6 O candidato deverá, no ato de inscrição, informar em qual turno, matutino ou vespertino, irá estagiar, pois, no sistema, serão cadastradas vagas por turnos para futuras listas de resultados finais;

2.7 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Universidade Patativa do Assaré - UPA do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os dados de forma completa e correta.

2.8 **Seguem abaixo os requisitos necessários, no ato da inscrição, sobre as vagas ofertadas para estágios:**

- a) **Turmas de Alfabetização:** os(as) candidatos(as) devem estar cursando Licenciatura em Pedagogia entre o 1º (primeiro) e o penúltimo semestre da graduação.
- b) **Turmas de Educação Especial:** os(as) candidatos(as) devem estar cursando licenciatura em Pedagogia ou licenciaturas como: Letras, Matemática, Geografia, História, Educação Física, Inglês, Ciências, Artes e Educação Especial, entre o 1º (primeiro) e o penúltimo semestre da graduação.
- c) **Setor de Comunicação da Secretaria Municipal de Educação:** os(as) candidatos(as) devem estar cursando graduação em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade

2.9 Nos atos de convocação e assinatura do contrato, o candidato **não poderá estar cursando seu último semestre letivo**, pois o estágio se encerra impreterivelmente com a finalização das atividades da Graduação.

2.10 O candidato que desejar atendimento pelo **NOME SOCIAL**, conforme Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016, e que ainda não possui os documentos oficiais retificados com seu nome, poderá solicitá-lo no ato da inscrição. O candidato trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL e ainda não possui os documentos oficiais retificados com o seu nome, poderá solicitá-lo tão somente pelo e- mail: [pscscs@universidadepatativa.com.br](mailto:pscs@universidadepatativa.com.br) dentro do período de inscrições conforme item 2.1 deste edital.

2.11 Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social, tais como: via postal, telefone ou fax. A Coordenação de Estágio da **Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP** e a UPA reservam-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado;

2.12 O candidato nesta situação deverá realizar sua inscrição informando seu nome civil no campo nome completo, ficando ciente de que o nome social será utilizado em toda comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas e para a devida identificação do candidato, nos termos legais.

2.13 A **Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP** e a Universidade Patativa do Assaré-UPA não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, emails desatualizados e com falhas de envio, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Nos termos do Art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência - PCD. O candidato pessoa com deficiência, no ato de inscrição, deverá enviar para o e-mail: [psc@universidadepatativa.com.br](mailto:pscs@universidadepatativa.com.br) durante o período de inscrições, a comprovação da condição de deficiência nos termos do disposto no § 1º do art. 2º da lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, assim como o envio por email citado acima de cópia do Laudo Médico com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando, também, o nome do candidato.

3.2. O candidato com deficiência que necessitar de qualquer espécie de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la no ato da inscrição. O candidato deverá enviar para o e-mail: [psc@universidadepatativa.com.br](mailto:pscs@universidadepatativa.com.br) a informação e o Laudo Médico.

3.3. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade e poderá ser concedido o dobro do tempo para realização da prova.

3.4. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário de aplicação da prova e às notas mínimas exigidas para todos os demais candidatos.


3.5. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência”.

3.6. O candidato com deficiência auditiva, além do laudo médico solicitado no item 3.2. deverá apresentar exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004.

3.7. Os candidatos com deficiência serão classificados somente na lista específica.

3.8. A vigência do contrato de estagiário com deficiência poderá ser prorrogada até a data de conclusão do respectivo curso superior.

3.9. Na hipótese de não haver número de candidatos com deficiência aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

3.10. A Relação dos inscritos neste certame será publicada no site da UPA dia: **20/05/2024**; 

4. OS REQUISITOS PARA INGRESSAR NO PROGRAMA DE ESTÁGIO:

- 4.1. Os candidatos devem ser estudantes regularmente matriculados em cursos de nível superior reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC) seguindo o que rege o item 2.8 – 2.9 neste Edital;
- 4.2. Devem ser brasileiros ou estrangeiros com visto de permanência no país;
- 4.3. Devem estar em dia com as obrigações eleitorais, caso tenham mais de 18 anos, e com as obrigações militares, caso sejam do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- 4.4. Na data de início do estágio, o estudante deve ter idade mínima de 16 anos completos, conforme previsto no § 5º do Art. 7º da Resolução nº 1 do Conselho Nacional de Educação (CNE/CEB), de 21 de janeiro de 2004.
- 4.5. Ter sido aprovado no processo seletivo;
- 4.6. Existirem vagas, que serão preenchidas de acordo com a classificação obtida;

5. DA PROVA OBJETIVA ONLINE:

- 5.1. Este processo seletivo será realizado apenas com uma aplicação de prova única objetiva online para todas as graduações ofertadas neste certame;
- 5.2. A prova on-line será disponibilizada de **00:00h às 23:59h, horário de Brasília, do dia 22 de Maio de 2024 – quarta-feira**, conforme cronograma, constante do Anexo II do presente edital, não podendo ser realizada em hipótese alguma após esta data.
- 5.3. **O/A candidato poderá acessar a prova objetiva on-line de duas formas, consta o link de acesso no seu comprovante de inscrição neste processo seletivo e através do link disponível no site: (www.universidadepatativa.com.br) Opção: CONCURSOS – CONCURSOS EM ANDAMENTO – Veja Processos Seletivos – Consulte os processos públicos - Logotipo Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP, clicando no link em que deverá acessar o sistema com seu login e senha;**
- 5.4. O candidato só poderá acessar a prova com o login e senha cadastrado durante a inscrição, Após logar no sistema de provas online, o candidato deverá ir na opção: **Minhas Inscrições**, localizar a avaliação disponibilizada e clicar no botão referente ao início da prova;
- 5.5. O candidato terá 03 (dois) minutos, (120 segundos), para responder cada questão, caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para próxima questão.
- 5.6. Após a conclusão da questão ou término do tempo previsto, esta não poderá mais ser acessada.
- 5.7. O caderno de questões não será disponibilizado.
- 5.8. A desconexão por qualquer outro motivo acarretará na perda de 01 (uma) questão. Ao realizar nova conexão, a questão não será visualizada novamente e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão. A exceção da perda se dará ao clicar no botão “Responder e sair da prova”. O candidato é responsável por realizar a prova em conexão estável e segura;
- 5.9. O candidato que não realizar a prova objetiva online será automaticamente eliminado do processo seletivo;
- 5.10. **A Prova Objetiva Online é composta por 20 (vinte) questões** e poderá versar sobre qualquer ponto do Anexo II, e serão assim distribuídas: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Noções de Informática Básica e 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais/Atualidades;
- 5.11. Recomendações antes do início da prova objetiva:
 - 5.11.1. Certifique sua disponibilidade de tempo para realizar a prova;

- 5.11.2. Procure um local tranquilo e silencioso;
 - 5.11.3. Realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
 - 5.11.4. Procure acessar a prova em um local que ofereça internet banda larga;
 - 5.11.5. Não abra mais de uma janela/aba do navegador ou *print* de tela;
 - 5.11.6. Certifique que o navegador está com o JavaScript ativado.
- 5.12. Durante a realização da prova objetiva online o candidato não poderá abrir mais de uma janela/aba do navegador de internet, tirar o cursor do mouse da tela ou utilizar *print* de tela sob pena de ter a questão anulada.
- 5.13. Acarretará a eliminação do candidato ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas, para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.
- 5.14. Para cada acerto será computado 01 (um) ponto, totalizando 20 (vinte) pontos.
- 5.15. Somente será classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova objetiva, o candidato que atingir a pontuação mínima de até 10 (dez) pontos segue normalmente neste certame, porém, o candidato que atingir a pontuação abaixo de 10 (dez) pontos será eliminado do certame;
- 5.16. Para efeito de desempate entre candidatos classificados com igual nota final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios:
- 5.16.1. o(a) candidato(a) que obtiver maior pontuação nas questões objetivas;
 - 5.16.2. o(a) candidato(a) de maior idade.
- 5.17. O resultado do processo seletivo será divulgado no site da Universidade Patativa do Assaré;
- 5.18. A elaboração e correção das provas objetivas Online, assim como análise e respostas aos recursos estará sob a responsabilidade da UPA;

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS

- 6.1. O Gabarito Preliminar da prova objetiva online será divulgado no dia **23/05/2024**, no site da Universidade Patativa do Assaré: www.universidadepatativa.com.br na página do processo seletivo da **Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP**;
- 6.2. Serão admitidos Recursos quanto ao Gabarito Preliminar da Prova Objetiva Online, que deverão ser encaminhados eletronicamente **das 00:00h às 23:59h do dia: 24/05/2024**, para o endereço: psc@universidadepatativa.com.br em formulário específico, disponível para download no site da Universidade Patativa do Assaré que deverá ser preenchido e enviado no formato PDF;
- 6.3. Não será disponibilizado espelho de prova para os candidatos;
- 6.4. Não serão aceitos recursos por via postal ou *fac-símile*, ou outro meio não previsto neste edital.
- 6.5. Serão rejeitados, também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 8.2, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou for redigido de forma ofensiva.
- 6.6. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.
- 6.7. A decisão da banca examinadora da Universidade Patativa do Assaré será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos das provas objetivas, sendo soberana em suas decisões, não sendo

aceita, ainda, revisão de recursos.

6.8. Se do exame de recurso resultar na anulação de questão integrante da prova objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.9. A publicação da Lista de Classificação Provisória, Gabarito Oficial e Respostas aos Recursos serão publicadas no site dia: **30/05/2024**.

6.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito oficial e resultado final.

6.11. As listas de classificação serão disponibilizadas por ordem decrescente de classificação das notas obtidas nos termos deste edital sendo:

- lista geral de ampla concorrência;
- lista dos candidatos pessoa com deficiência-PCD;

6.12. A publicação da Lista de Classificação Final Definitiva será feita em: **30/05/2024**.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Os candidatos aprovados serão convocados seguindo a ordem de classificação e a existência de vagas.

7.2. As convocações dos aprovados, de acordo com a existência de vagas, dar-se-ão por meio de contato pessoal, conforme informações constantes na ficha de inscrição online, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizados seus dados, endereço, telefone e e-mail na coordenação de Estágio da Universidade Patativa do Assaré.

7.3. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com sua classificação via telefone e/ou e-mail.

7.4. O candidato aprovado e classificado que for convocado, poderá, se assim desejar, encaminhar e-mail ao setor de seleções da Universidade Patativa do Assaré pscs@universidadepatativa.com.br comunicando a desistência da vaga ou solicitando final de fila na lista de aprovados.

7.5. A comprovação dos requisitos indispensáveis ao início das atividades será exigida após a realização do certame, por ocasião da celebração do contrato de estágio com o candidato aprovado.

7.6. Os comunicados e as demais informações relativas ao certame serão publicados no site da UPA (www.universidadepatativa.com.br);

7.7. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail: pscs@universidadepatativa.com.br ou pelo telefone via Whatsapp: **(88) 3512-2450 – 0800 591 8710**;

7.8. A simples inscrição no presente Processo Seletivo autoriza a UPA e a **Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP** a utilizar-se dos dados inseridos ou transferi-los, mantendo-se a mesma finalidade para as quais foram fornecidos.

7.9. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Caetano do Sul/SP, 09 de Maio de 2024.

Responsável pelo processo seletivo da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul/SP

ANEXO - I

CRONOGRAMA DE DATAS:

ETAPAS:	DATAS:]
Período de inscrições no site da UPA	Das 00:00h do dia 10/05/2024 até às 23h59 do dia 19/05/2024 (horário de Brasília);
Publicação no site da UPA da relação de Inscritos no certame	Dia: 20/05/2024
Realização da Prova Objetiva Online	Dia: 22/05/2024 (quarta-feira) – das 00:00h até às 23:59h (horário de Brasília)
Publicação do Gabarito Preliminar da prova objetiva	Dia: 23/05/2024
Prazo para interposição de Recursos contra o Gabarito Preliminar	Dia: 24/05/2024
Publicação da Lista de Classificação Definitiva dos aprovados na prova objetiva, Gabarito Oficial e respostas aos recursos	Dia: 30/05/2024
Homologação final do certame	Dia: 30/05/2024

ANEXO – II

QUADRO DE VAGAS

Nº de vagas de estágio EDUCAÇÃO ESPECIAL	
Manhã	Tarde
TOTAL: 95	TOTAL: 105

Nº de vagas de estágio ALFABETIZAÇÃO TURMA DO 1º ANO	
Manhã	Tarde
Total: 27	Total: 23

COMUNICAÇÃO SOCIAL, JORNALISMO, RELAÇÕES PÚBLICAS, PUBLICIDADE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
	Manhã	Tarde
TOTAL	1	1

ANEXO - III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE ESTUDOS:

LÍNGUA PORTUGUESA	Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; Concordância Nominal e Verbal. Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial; Pontuação; Regência nominal e verbal; Significação das palavras; Sinônimos e antônimos.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA BÁSICA	Noções de informática: MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, painel de controle. MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS- Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; validação de dados e obtenção de dados externos; filtragem e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, configurações, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.
CONHECIMENTOS GERAIS - ATUALIDADES	Cultura; Economia; Saúde; Meio Ambiente, Política, Esporte; Clima.